



# PLAN MANAGERIAL

pentru perioada  
2020 – 2024



Poziția: **Director de departament**

Departamentul: **Inginerie și Management**

**Universitatea Politehnica Timișoara, Facultatea de Inginerie HUNEDOARA**

Candidat: **Conf.dr.ing. ARDELEAN MARIUS**

## ***1. Premise***

Prezentul *Plan managerial* este în concordanță cu documentele strategice de dezvoltare ale Universității Politehnica Timișoara, respectiv ale Facultății de Inginerie Hunedoara.

Departamentul Inginerie și Management este format din 26 cadre didactice titulare și un cadru didactic asociat, conducător de doctorat. Aceste cadre didactice asigură pregătirea unui număr de 320 studenți din cadrul ciclului licență, 146 studenți din cadrul ciclului de master, respectiv 7 doctoranzi în stagiul sau prelungire de stagiul, la specializările gestionate de Departamentul de Inginerie și Management.

Departamentul de Inginerie și Management s-a format prin comasarea în anul 2006 a Catedrelor de Metalurgie și Mecanică. Apreciez că în perioada parcursă până în prezent s-a realizat coeziunea membrilor departamentului, evidențiindu-se o bună colaborare a cadrelor din diferite colective didactice și de cercetare.

## ***2. Misiunea și atribuțiile directorului de departament***

Conform Legii Educație Naționale 1/2011, departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

În acest sens, directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului.

Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcțiuni, de managementul financiar al departamentului, de managementul cercetării și al calității.

Domeniile în care funcționează specializările pe care le gestionează Departamentul de Inginerie și Management sunt:

- Ingineria autovehiculelor;
- Inginerie și management;
- Ingineria materialelor;
- Ingineria mediului.

Carta UPT cuprinde principiile care statuează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea Universității Politehnica Timișoara.

Printre atribuțiile specifice directorului de departament se remarcă următoarele:

- propune consiliului departamentului alocarea anuală a disciplinelor de studiu contractate cu diversele facultăți, membrilor departamentului și colaboratorilor externi, în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului;

- supervizează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și veghează la asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării susținute de membrii departamentului;
- coordonează și controlează funcționarea structurilor departamentului;
- reprezintă departamentul, inclusiv ca membru de drept în consiliul facultății;
- decide asupra tuturor fondurilor departamentului, cu excepția celor aferente diverselor proiecte;
- propune consiliului departamentului acordarea gradățiilor de merit pentru angajații departamentului;
- veghează la respectarea eticii și deontologiei în departament;
- propune consiliului departamentului efectuarea de angajări / disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și nedidactic;
- elaborează raportul anual privind starea departamentului și-l prezintă spre aprobare plenului departamentului.

### ***3. Obiective manageriale***

În activitatea managerială voi încerca să fiu la fel echidistant și totodată la fel de preocupat de problemele diferitelor colective didactice și de cercetare din cadrul departamentului, continuând direcția dezvoltată în ultimele două mandate de d-na conf.dr.ing. Lucia VÎLCEANU.

Sunt adeptul unor relații de colaborare bazată pe încredere, respect și demnitate, atât în mediul academic cât și între comunitatea academică și studenți.

Este important ca deciziile să fie luate în mod transparent, pe baza unor criterii și cerințe clar stabilite anterior. Recunoașterea meritelor fiecărui membru al departamentului duce la crearea unei atmosfere de încredere reciprocă care poate genera implicarea mai activă a membrilor departamentului în soluționarea problemelor apărute.

Pentru întărirea poziției Departamentului de Inginerie și Management în cadrul facultății și a universității voi urmări câteva obiective:

- îmbunătățirea performanțelor managementului departamental, al proceselor educaționale și de cercetare științifică, în vederea creșterii impactului absolvenților pe piața muncii;
- creșterea competitivității programelor de studii în cadrul facultății, dar și pe plan regional;
- menținerea atractivității programelor de studii prin adaptarea ofertei educaționale la cerințele mediului economic;
- atragerea de fonduri pentru modernizarea bazei materiale a departamentului, în special a aparaturii de laborator;
- consolidarea și dezvoltarea relației cu mediul socio-economic, pentru îmbunătățirea imaginii în contextul creșterii prestigiului departamentului și facultății.

### ***4. Obiective operaționale specifice***

Pentru buna funcționare a departamentului sunt necesare o serie de măsuri care vizează activitatea didactică și activitatea de cercetare.

#### *4.1. Planurile de învățământ și statele de funcțiuni*

Planurile de învățământ trebuie întocmite în acord cu normele ARACIS, în conformitate cu specializări similare de la alte universități din țară. Este importantă și actualizarea acestora în concordanță cu cerințele și schimbările produse pe piața muncii.

Pentru specializările care pot funcționa în paralel, atât la ciclul licență cât și la ciclul master, trebuie asigurat numărul de cursuri comune minim necesare, pentru a putea funcționa cu aceste specializări.

În condițiile reducerii continue a numărului de absolvenților de liceu, este obligatoriu să ne păstrăm atractivitatea ofertei educaționale, care se poate face și prin introducerea unor noi specializări. De asemenea, se pot stabili cerințe și un parcurs coerent pentru absolvenți, în funcție de cerințele angajatorilor prezenți pe piața muncii locală și regională. În acest scop trebuie organizate întâlniri periodice cu partenerii economici, pentru fundamentarea programelor analitice pe baza nevoilor acestora.

Referitor la statele de funcțiuni și personal didactic, consider că principiile care au stat până acum la întocmirea acestora sunt corecte și intenționez să le păstrez, după cum urmează:

- elaborarea statului de funcțiuni respectând, pe cât posibil, normele cadrelor didactice deținute în ultimii ani;
- nivel minim legal de încărcare a normei didactice, iar orele de curs și de laborator neacoperite vor fi introduse în norme la plata cu ora;
- încărcarea progresivă a tuturor normelor didactice, începând cu orele de curs apoi cu cele de laborator, până la limita maxim admisă de 16 ore convenționale/săptămână, în funcție de nivelul de finanțare al departamentului;
- asigurarea unei transparențe în întocmirea statului de funcțiuni prin discutarea acestuia în colective, consiliul departamentului și în plenul departamentului.

#### *4.2. Activitatea de cercetare științifică normată*

Este necesară o creștere a valorii fondurilor obținute din cercetare atât din programe naționale cât și din contracte cu terți, o creștere a numărului de articole publicate în reviste cotate ISI și BDI.

În acest sens mă bazez pe implicarea tuturor cadrelor didactice în activitatea de cercetare științifică. Propun susținere financiară (în limita fondurilor disponibile) a activităților de valorificare a rezultatelor științifice prin participarea la manifestări științifice de prestigiu, publicarea de articole în reviste la nivel național și internațional, editarea de cărți în edituri recunoscute.

O importanță deosebită trebuie acordată și diseminării rezultatelor cercetărilor efectuate de către doctoranzii care activează în cadrul departamentului, prin publicarea de articole în reviste cât mai bine cotate, accesând granturile - suport de finanțate acordate de Universitatea Politehnica Timișoara.

În vederea creșterii vizibilității atât a departamentului cât și a Facultății de Inginerie Hunedoara, consider că este necesară sprijinirea celor două reviste ale facultății ANNALS of Faculty Engineering Hunedoara – International Journal of Engineering și ACTA TECHNICA CORVINIENSIS – Bulletin of Engineering.

De asemenea, trebuie continuată participarea activă și implicarea unui număr cât mai mare a membrilor departamentului în organizarea și desfășurarea conferinței International Conference on Applied Sciences ICAS și a Simpozionului Științific Studențesc.

Pentru dotarea unor laboratoare de cercetare cu impact în mediul economic, trebuie continuate și dezvoltate parteneriatele de cercetare sau didactice cu diverse companii românești sau străine.

#### *4.3. Calitatea procesului didactic*

Analiza calității activității didactice trebuie să aibă la bază evaluările semestriale a disciplinelor de către studenți, evaluările colegiale, dar și respectarea orarului de desfășurare a procesului didactic.

Conținutul fișei disciplinei trebuie adaptat la cerințele agenților economici, dar tematica trebuie corelată cu a celorlalte discipline din planul de învățământ, în vederea eliminării suprapunerilor și a evitării reluării în totalitate a unor teme expuse anterior, prin discutarea acestora în cadrul departamentului sau în colective de specialitate.

În vederea dobândirii competențelor și abilităților practice de către studenți, este necesară îmbunătățirea activității practice de specialitate, accentuarea caracterului practic și aplicativ a lucrărilor de laborator și a proiectelor, efectuarea de vizite de studii în întreprinderi și la agenți economici, unde este posibil.

Dotarea și modernizarea laboratoarelor poate fi realizată prin: valorificarea rezultatelor cercetării contractuale, colaborarea cu firme și programarea veniturilor departamentului, în vederea achiziționării de echipamente, gradual, cu prioritate pentru specializările care se găsesc în proces de acreditare sau evaluare.

În continuare trebuie pus accent pe modernizarea metodelor de predare, dotarea sălilor de curs, seminar și laborator cu echipament audio-video de prezentare, calculatoare care să permită accesul online a studenților la materialul didactic sau la software specializat.

Pentru a asigura continuitatea prezenței studenților care lucrează, în special la activitățile cu caracter aplicativ, trebuie menținut actualul mod de întocmire a orarului.

Studenții trebuie încurajați să participe la stagii de studii/practică în străinătate prin programe specializate de tip CEEPUS, ERASMUS+, SEE, etc. De asemenea, prin Departamentul de Relații Internaționale, trebuie menținută colaborarea cu diferite cadre didactice din străinătate pentru vizite de scurtă durată în domeniul programelor de studiu, dar și participarea la programe de mobilități cu universitățile partenere.

Flexibilitatea și adaptabilitatea la cerințele pieței muncii a specializărilor gestionate de departament se poate face și prin dezvoltarea de legături funcționale cu studenții și absolvenții (prin pregătirea și includerea acestora în programe de cercetare, recrutarea acestora și includerea în programele de doctorat, elaborarea unor tematici de diplomă care să includă și activități de cercetare, organizare de cercuri științifice studențești).

Tot în acest sens se are în vedere organizarea unor cursuri postuniversitare și de formare continuă la nivelul facultății sau încurajarea participării membrilor departamentului la astfel de cursuri, gestionate de alte facultăți/ universități, în vederea dobândirii unor noi competențe.

#### *4.4. Tutoriatul studenților din programele de studii gestionate de departament*

În vederea scăderii ratei abandonului, mai ales la anii mici, trebuie pus un accent mai mare pe rolul îndrumătorului de grupă și a decanilor de an, printr-o mai strânsă legătură cu studenții.

Integrarea absolvenților pe piața muncii va fi mai atent monitorizată de către îndrumătorii anilor terminali, care să primească feedback de la angajatori și absolvenți. În baza acestuia, se pot propune modificări ale procesului didactic, respectiv identificarea oportunităților de angajare a absolvenților, în conformitate cu competențele și abilitățile dobândite în cadrul specializărilor absolvite.

O parte din competențele transversale pot fi dobândite și prin mobilizarea studenților la alte tipuri de activități, unde să se pună în evidență spiritul organizatoric, voluntariatul, toate în colaborare cu liga studenților. Printre activitățile vizate sunt promovarea facultății în licee, organizarea sesiunii de comunicări științifice studentești, implicare în organizarea evenimentului Noaptea Cercetătorilor, Facultatea altfel, Saloane naționale și internaționale de invenție și inovații, activități de ajutor umanitar, cursuri festive, seri tematice-filme, organizare de competiții sportive, etc.

#### *4.5. Managementul financiar al departamentului*

Actualul mod de distribuție a alocațiilor financiare la nivel de universitate este relativ opac și nu permite o programare a cheltuielilor pentru eventuale achiziții mai importante. De aceea, trebuie utilizate toate oportunitățile de finanțare materializate prin contracte de cercetare științifică în programe internaționale, naționale sau cu terți, contracte de sponsorizare încheiate cu diferiți agenți economici, participarea la competiții organizate și finanțate de diferite organizații (UPT, Philips, alte societăți comerciale), pentru dotarea laboratoarelor didactice și de cercetare.

Îmbunătățirea criteriilor didactice și de cercetare conduc la o creștere a alocațiilor financiare pentru departament, pe lângă numărul de studenți echivalenți. Astfel, cu toate că în ultimii ani numărul de studenți este relativ stabil, scăderea numărului de absolvenți de liceu cu bacalaureat, cumulat cu exodul populației către marii poli de dezvoltare economică din țară constituie o amenințare ce poate fi parțial compensată cu un marketing mai bun.

Bursele private oferite de diferite firme, popularizarea acestora în mass-media pot duce la creșterea numărului de studenți și la reducerea ratei abandonului.

#### *4.6. Angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului*

Datorită pensionărilor din ultimii ani este nevoie de o promovare și susținere a cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile de avansare, în special pe posturi de profesor și conferențiar, în concordanță cu situația financiară a departamentului.

Tot pentru întărirea colectivelor departamentului este necesară susținerea cadrelor didactice care îndeplinesc condițiile pentru susținerea tezei de abilitare, respectiv de stimulare a continuării activității, după pensionare, a conducătorilor de doctorat.

Având în vedere componența departamentului din punct de vedere a vârstei (marea majoritate a membrilor au peste 45 de ani), este necesară atragerea tinerilor absolvenți, cu pregătire profesională de cel mai înalt nivel, spre cariera universitară.

În ceea ce privește personalul didactic auxiliar din departament, trebuie clar stabilite atribuțiile și perspective de viitor (angajări / redistribuire sarcini), în contextul mecanismului actual de finanțare.

#### *4.7. Reprezentarea departamentului în relațiile cu celelalte structuri de conducere*

Strategia departamentului, stabilită în Consiliul Departamentului, va fi promovată prin participarea la ședințele de Consiliu al Facultății și de Senat a reprezentanților desemnați.

Consultarea, în cadru legal, a consiliului departamentului și a tuturor membrilor acestuia, trebuie realizată și în scopul menținerii și îmbunătățirii colaborării cu celelalte departamente respectiv conducerea universității.

Data,  
Hunedoara,  
20.12.2019

Conf.dr.ing. Marius ARDELEAN