

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie Electrică și Informatică Industrială
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie electrică / 90
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie electrică și calculatoare / 60 / inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	RESPONSABILITATE SOCIALĂ ȘI ACTIVISM CIVIC / DCF						
2.2 Titularul activităților de curs	Lector.dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Lector.dr. Dragomir Gabriel Mugurel						
2.4 Anul de studii ⁷	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,14
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	44 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			16
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	7,14				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• -
4.2 de competențe	• -

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Sală de curs dotată cu tablă, laptop, videoproiector. <ul style="list-style-type: none">•
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală de seminar dotată cu tablă, laptop, videoproiector. <ul style="list-style-type: none">•

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">•
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilitatea pentru propriile acțiuni.• Curiozitatea, deschiderea, aprecierea diversității, acceptarea celorlalți.• Empatia și solidaritatea cu alții ale căror drepturi sunt amenințate.• Sentimentul demnității umane, al valorii proprii și al valorii celorlalți.• Spiritul dreptății, încredere în susținerea idealurilor libertății, egalității și respectului pentru diversitate.•

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Creșterea gradului de activism civic și comunicare constructivă în spiritul dreptății, libertății, egalității și respectului pentru diversitate.• Dezvoltarea unei atitudini de responsabilizare față de probleme și acțiuni cu impact social.•
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">• Dezvoltarea capacității de a asculta diferite puncte de vedere, de a pune întrebări pentru a se clarifica și de a răspunde pozitiv în sensul explorării unor alternative de soluționare a posibilelor conflicte și nu de perpetuare a lor.• Dezvoltarea capacității de a conștientiza prejudecăți și stereotipuri pe baza judecăților întemeiate și a informațiilor relevante.• Dezvoltarea capacității de a interacționa cu ceilalți pentru atingerea unor obiective comune.• Dezvoltarea capacității de a participa în acțiuni și grupuri sociale care militează pentru apărarea drepturilor omului.• Conștientizarea identității culturale naționale și europene, conștientizarea rolului instituțiilor și ONG-urilor în viața socială.• Conștientizarea rolului egalității de șanse în societatea actuală.• Dezvoltarea unei atitudini de protejare a mediului înconjurător și de preocupare față de folosirea rațională a resurselor comune.• Conștientizarea politicilor de responsabilitate socială corporatistă.•

8. Conținuturi¹¹

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stadiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Valori și comportamente pro-sociale.	2	Se vor utiliza atât prezentări interactive, cât și tradiționale. Se vor folosi: studiu de caz, conversația.
2. Bunăstare socială și personală.	2	
3. Drepturi și responsabilități cetățenești.	2	
4. Calitatea vieții și protecția mediului înconjurător.	2	
5. Identitatea culturală națională și europeană.	2	
6. Rolul instituțiilor și ONG-urilor în viața socială.	2	
7. Egalitatea de șanse. Practici afirmative în combaterea discriminării de orice fel.	2	
8. Solidaritatea între generații.	2	
9. Mobilitatea tinerilor: schimb de experiență, educație, voluntariat și angajare.	4	
10. Responsabilitate socială corporativă (ghid CSR).	8	
Bibliografie ¹³ 1. Cohen Elaine - Responsabilitatea socială corporativă în sprijinul resurselor umane, Ed. Curtea Veche, 2011. 2. Donnelly Jack - Drepturile universale ale omului în teorie și practică, Ed. Cornell University Press, 1989. 3. Zamfir Elena - Politici de incluziune socială. Studii privind egalitatea de șanse, București, 2006. 4. http://www.responsabilitatesociala.ro		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Seminar	28	Discuție facilitată - Brainstorming. Joc de rol - Discuția panel. Lucrul pe grupe mici - Studii de caz.
1. Valori și comportamente pro-sociale. „Cea mai mare greșeală este să nu faci nimic pe motiv că nu poți face decât foarte puțin”.	2	
2. Bunăstare socială și personală. „Întrebarea care dă măsura progresului nostru nu este dacă am mărit bogăția celor care au deja mult - ci dacă le asigurăm necesarul celor care au foarte puțin”.	2	
3. Drepturi și responsabilități cetățenești. Drepturi civile și politice. Drepturi sociale și economice. Sunt unele drepturi mai importante decât altele?	2	
4. Identitatea culturală națională și europeană. · Ce și unde este Europa? · Ce definește o țară ca fiind europeană? · Cum ne păstrăm identitatea noastră de români? · Cum sprijinim integrarea grupurilor minoritare? · Despre asimilare și acomodare. Exemple pozitive de acomodare a diversității în statele Uniunii Europene.	6	
5. Rolul instituțiilor și ONG-urilor în viața socială. · Administrația publică. · Organizațiile neguvernamentale. · Mass-media și cetățenii.	4	
6. Egalitatea de șanse. Practici afirmative în combaterea discriminării de orice fel.	4	
7. Mobilitatea tinerilor: schimb de experiență, educație, voluntariat și angajare.	2	
8. Responsabilitate socială corporativă.	6	Joc de rol - Invitat special. Brainstorming.
Bibliografie ¹⁵ 1. Brander Patricia, s.a. – Repere - Manual de educație pentru drepturile omului cu tineri, Consiliul Europei - Institutul Intercultural Timișoara, Imprimeria Mirton Timișoara, 2004. 2. http://www.responsabilitatesociala.ro 3. www.believeinu.ro		

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din toate domeniile prin conținutul orelor de curs și seminar, evidențiind importanța sustenabilității pentru companii, cum e gestionată ea, ce impact are la nivel intern și câți bani i se alocă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de corectitudine al răspunsurilor la fiecare întrebare din testul grilă conform grilei evaluatorului.	Test grilă	50%
10.5 Activități aplicative	S: Modul de prezentare a proiectului scris și/sau oral. Gradul de corectitudine al informațiilor- gradul de colaborare cu membrii echipei de lucru.	Proiecte și eseuri la fiecare seminar	50%
	L:		
	P ¹⁷ :		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> • Nivelul de cunoștințe echivalent notei 5. 			

Data completării

04.10.2022

**Director de departament
(semnătura)**

.....

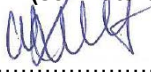

**Titular de curs
(semnătura)**

.....


Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

18.10.2022

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....


**Decan
(semnătura)**

.....


¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.