

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie electrică / 90
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie electrică și calculatoare / 60 / inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Practică pedagogică 1 / DCF						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf. dr. ing. Rațiu Sorin Aurel I						
2.4 Anul de studii ⁷	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect	3
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	42
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	5,93 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1,93
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	83 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			27
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			28
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	8,93				
3.8* Total ore/semestru	125				
3.9 Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Psihologia educatiei; Pedagogie I: Fundamentele pedagogiei. Teoria și metodologia curriculum-ului; Pedagogie II: Teoria și metodologia instruirii; Teoria și metodologia evaluării; Didactica specialității.
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de cooperare cu mentorii

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Nu este cazul.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Sală mică sau medie din școala de aplicație, tablă , proiector, laptop <ul style="list-style-type: none"> Ghid de practica pedagogică sau Instrumente de lucru

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	În urma parcurgerii disciplinei Practică pedagogică 1 , studenții vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> Să analizeze situații de învățare concrete din școlile de aplicație și să propună soluții de ameliorare a acestora. Să participe în mod observativ la activitatea de predare a profesorului mentor din școala de aplicație și a colegilor sai. Să proiecteze activitatea instructiv-educativă. Să conducă activități instructiv-educative. Să evalueze obiectiv prestația colegilor sai din cadrul activităților instructiv-educative susținute. Să dopte un comportament adecvat mediului educațional specific școlii de aplicație.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	C.P.1. Proiectarea activității didactice. C.P.2. Conducerea și monitorizarea procesului de învățare. C.P.3: Evaluarea activităților educaționale. C.P.6. Managementul clasei de elevi. <ul style="list-style-type: none">
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	C.T.1. Dezvoltarea instituțională a școlii și a parteneriatului școală-comunitate. <ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina se adresează studenților universităților tehnice și are ca obiectiv general experimentarea de către aceștia a profesiei didactice în cadrul învățământului preuniversitar obligatoriu, cu înregistrarea/monitorizarea și evaluarea aspectelor relevante.
7.2 Obiectivele specifice	Să realizeze prezentarea unității școlare de aplicație. Să realizeze oglinda unei clase . Să realizeze un plan de lecție, să proiecteze o unitate de învățare pentru o disciplină de specialitate în conformitate cu specializarea lor. Să susțină o lecție, la o disciplină de specialitate, în cadrul școlii de aplicație. Să realizeze o planificare calendaristică anuală și semestrială. Să realizeze grile de observare a lecției. <ul style="list-style-type: none">

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bibliografie ¹³		
8.2 Activități aplicative¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Practica pedagogică: legislație, atribuții, drepturi și obligații ale părților implicate. Prevederi legale privind practica pedagogică. Formarea grupelor de practică și organizarea demersurilor necesare practicii observative în școlile de aplicație.	4	Conversația, observația, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbateră, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale și de grup.
Cunoașterea școlii de aplicație. Înregistrarea activităților de la practica pedagogică. Planificarea activităților la practica pedagogică. Evidența la practica pedagogică. Tabel sinoptic al activităților..	6	
Familiarizarea cu documentele curriculare școlare oficiale precum și cu cele elaborate de școală – plan de învățământ, programa școlară, planificări calendaristice anuale și semestriale, proiecte pe unități de învățare, proiecte de lecție.	8	
Activitatea observativă a studentului la lecțiile demonstrative ale profesorului-mentor – Fișe de observație curentă, Grile de observație pentru diferite aspecte întâlnite la orele de predare..	10	
Realizarea unor planificări calendaristice anuale și semestriale Realizarea unui proiect de unitate de învățare Realizare de proiecte de lecție și analiza critică a acestora Activitatea de susținere efectivă a unei lecții și de autoevaluare a acesteia. Analiza critică a prestației avute de student în timpul lecției. Evaluarea cu notă a studentului pentru prestația din timpul lecției susținute .	10	Conversația, observația, analiza unor documente cu caracter reglator, dezbateră, analiza unor instrumente de lucru utilizate în practica observativă, elaborarea documentelor solicitate prin activități individuale și de grup.
Evaluarea portofoliilor realizate.	4	Evaluarea portofoliilor, autoevaluare, feedback, discutii.
.		
.		
.		
Bibliografie ¹⁵		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Mazilescu C.A, Mitroi M.M.(2004). <i>Formarea competențelor pedagogice – între teorie și practică</i>. Timișoara: Ed. Politehnica. 2. Mazilescu C.A, Popescu-Mitroi M.M.(2008). <i>Ghid de practică pedagogică</i>. Timișoara: Ed. Politehnica. 3. Mazilescu C. A. (coordonator), Dragomir G. M. (coordonator), Dinu A. I., Popescu-Mitroi M. M., Todorescu L. L., Vrgovic S. M. (2007). <i>Reper orientative în predare</i>. Timișoara: Ed. Politehnica. 4. Vladulescu L., Popescu V.V., Diaconu M (1998). <i>Indrumător de metodică și practică pedagogică</i>, București Ed. Printech. 5. The Center of Effective Teaching and Learning at the University of Texas at El Paso http://sunconference.utep.edu/CETaL/resources/portfolios/practice.htm. 6. Mazilescu, C.A. & Dragomir, G.M. (coord.) (2007). <i>Reper orientative în predare</i>. Timișoara: Editura Politehnica. 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

- Conținutul disciplinei este adaptat specificului programului de studii și a fost stabilit în urma discuțiilor cu reprezentanți ai comunității academice, la conferințe și colocvii naționale și internaționale, și ai mediului profesional, cu ocazia întâlnirilor cu coordonatorii de practica pedagogică din școlile de aplicații cu care colaborează UPT

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul	Nu este cazul.	Nu este cazul
10.5 Activități aplicative	<p>S: Participarea la practica observativa din cadrul liceului în care se desfășoară activitatea de practică pedagogică, predarea unei lecții și realizarea Portofoliului de Practică.</p> <p>Portofoliul de practică pedagogică va cuprinde:</p> <p>Semestrul I</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Prezentarea unității școlare 2. Oglinda clasei 3. Planificarea calendaristică anuală pentru disciplina predată 4. Grila de observare a două lecții: una susținută de cadrul didactic mentor și alta susținută de un coleg <p>Proiect de lecție..</p>	Evaluare orală Autoevaluare.	<p>50 % nota profesorului mentor</p> <p>30 % portofoliul realizat</p> <p>20% evaluarea finală- prezentarea portofoliului final pentru practica pedagogică</p>
	L: .		
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
•			

Data completării

04.10.2022

Director de departament
(semnătura)

.....


Titular de curs
(semnătura)

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

18.10.2022

Titular activități aplicative
(semnătura)

.....


Decan
(semnătura)

.....


¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.