

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara/Departamentul de Inginerie Electrice și Informatică Industrială
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE / 270
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INFORMATICĂ INDUSTRIALĂ / 50 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	INSPECTOR ÎN DOMENIUL SECURITĂȚII ȘI SĂNĂTĂȚII ÎN MUNCĂ / DCF						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. ing. Vătășescu Mihail						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Dr. ing. Vătășescu Mihail						
2.4 Anul de studii ⁷	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DF

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,85 , format din:	3.2 ore curs	1,7 1	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1,1 4
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	40 , format din:	3.2* ore curs	2 4	3.3* ore seminar/laborator/proiect	16
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	0,71 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		0,2	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		0,2	
		ore pregătire seminar/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		0,3 1	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	10 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		3	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		3	
		ore pregătire seminar/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		4	
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	3,56				
3.8* Total ore/semestru	50				
3.9 Număr de credite	2				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none">sală de curs, dotată cu tablă și videoprojector
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none">Pe platforma www.ssm-su.ro

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none">
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">Competențe privind aplicarea legislației SSM pentru reprezentanții lucrătorilor și pentru conducătorii de locuri de muncă.

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">Organizarea, planificarea și desfășurarea activităților de prevenire și protecție în domeniul securității și sănătății în muncă
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none">Identificarea și evaluarea riscurilor profesionale;Coordonarea activităților de prevenire și protecție având la baza planul anual de prevenire și protecție din domeniul SSM;Instruirea lucrătorilor adaptată locurilor de muncă pe care sunt încadrați;Dotarea lucrătorilor cu echipamente individuale de protecție adaptate riscurilor profesionale la care sunt expuși în procesul muncii;Monitorizarea stării de sănătate a lucrătorilor;Semnalizarea riscurilor specifice la locul de muncă;Mentenanța echipamentelor de muncă aflate în dotarea locului de muncă.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Tema 1 - Planificarea activităților proprii	3	Prelegere + resurse în format electronic
Tema 2 - Realizarea activităților de prevenire și protecție	4	
Tema 3 - Realizarea semnalizării de securitate și/sau de sănătate la locurile de muncă	1	
Tema 4 - Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă	6	
Tema 5 - Informarea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă	1	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Tema 6 - Stabilirea mijloacelor materiale și tehnice necesare securității și sănătății în muncă	2	
Tema 7 - Prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale	2	
Tema 8 - Participarea la cercetarea evenimentelor care produc incapacitate temporară de muncă	2	
Tema 9 - Verificarea respectării prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă	2	
Tema 10 - Monitorizarea activităților de evacuare și intervenție în situații de urgență	1	
Bibliografie ¹³ Suport de curs – inspector SSM cod COR 325723		
8.2 Activități aplicative¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Seminar		Expunere + suport electronic de editare online documente SSM
Întocmirea planului anual de prevenire și protecție în domeniul SSM	8	
Realizarea unei tematici de instruire SSM pentru anul în curs pentru personalul TESA	4	
Realizarea graficului de verificare anuală a echipamentelor de muncă din dotarea unui operator economic cu obiect de activitate confecții metalice	4	
Bibliografie ¹⁵ Legea 319/2006 HG 1425/2006		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Procedura de evaluare cu test tip grila	Test tip grila	75%
10.5 Activități aplicative	S: Finalizarea unei lucrări practice din tematica seminarului L:	Oral	25%

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> Cursantul trebuie să obțină minim nota 5 la toate temele de curs și minim nota 5 la seminar 			

Data completării

04.10.2022

**Director de departament
(semnătura)**

.....


**Titular de curs
(semnătura)**

.....


Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

18.10.2022

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....


**Decan
(semnătura)**

.....


¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.