

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA / DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	INGINERIA MEDIULUI / 190
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR / 70 / INGINER

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	MANAGEMENTUL DEȘEURILOR PERICULOASE / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DO

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	3.2 ore curs	1,5	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	3.2* ore curs	21	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2,86 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		1	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		0,86	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	40 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		14	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		12	
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Managenentul mediului, Legislația protecției mediului
4.2 de competențe	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică,

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>• Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise.</li> <li>• Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector/ ecran TV și software adecvat – Power Point</li> <li>• Studenții nu se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise.</li> <li>• Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Definirea principiilor și metodelor de elaborare a specificațiilor tehnice precum și a unei baze de cunoștințe legislative, economice și administrative în domeniul protecției mediului</li> <li>• - Identificarea instituțiilor responsabile și elaborarea strategiilor și politicilor de mediu</li> <li>• - Planificarea și coordonarea politicilor de mediu</li> <li>• - Evaluarea periodică a proiectelor tehnologice și a tehnologiilor</li> <li>• - Elaborarea de studii și proiecte de optimizare a fluxurilor tehnologice în vederea diminuării deșeurilor solide și lichide</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C6.</b> Cooperarea cu instituțiile cu responsabilități în domeniul monitorizării și managementului de mediu</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei de Managementul deșeurilor periculoase. Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire de specialitate a studenților punându-le la dispoziție cunoștințele din domeniul deșeurilor periculoase, dezvoltându-le abilități manageriale relativ la gestionarea acestor deșeuri.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu asupra provenienței și a modului corect de gestionare a deșeurilor periculoase</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1. Cadrul legislativ relativ la regimul deșeurilor periculoase. Legislația internațională în domeniu. Legislația națională în domeniu. Prelucrarea articolelor referitoare la deșeurile periculoase din Legea 211/2011, publicată în Monitorul Oficial nr. 837 din 25 noiembrie 2011	2	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare
2. Tipuri de deșeuri periculoase. Clasificarea deșeurilor periculoase. Deșeuri periculoase	2	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

industriale. Deșeuri periculoase din deșeuri menajere.		
3. Proprietățile deșeurilor periculoase. Caracteristici. Obligații și responsabilități privind gestionarea deșeurilor periculoase	2	
4. Gestionarea deșeurilor periculoase. 4.1. Prevenirea și minimizarea producerii de deșeuri periculoase. 4.2. Colectarea deșeurilor periculoase din deșeuri menajere. 4.3. Transportul deșeurilor periculoase. 4.4. Valorificarea și eliminarea deșeurilor periculoase	13	
5. Ghid de bune practici pentru diferite tipuri de deșeuri periculoase.	2	

#### Bibliografie<sup>13</sup>

- <http://legeaz.net/legea-211-2011-regimul-deseurilor/>
- Cupșa, A., Meissner, R., Larsen, T., Dumitrașcu, C., Ghid pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, Casa de Presă și Editură Tribuna, Sibiu, 2011.
- Leopold, D, Moga, M., Meissner, R., Ghid privind deșeurile din construcții și demolări, Casa de Presă și Editură Tribuna, Sibiu 2011

8.2 Activități aplicative <sup>14</sup>	Număr de ore	Metode de predare
1. Teme seminar		Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbateri
1.1. Studiu de caz: Deșeuri periculoase din deșeuri municipale.	3	
1.2. Studiu de caz: Deșeuri periculoase din demolări și construcții.	2	
1.3. Studiu de caz: Deșeuri periculoase rezultate din activități spitalicești.	3	
1.4. Studiu de caz: Deșeuri periculoase rezultate din procesul de exploatare a minereurilor.	3	
1.5. Studiu de caz: Deșeuri periculoase rezultate din activități industriale.	3	

#### Bibliografie<sup>15</sup>

- <http://legeaz.net/legea-211-2011-regimul-deseurilor/>
- Cupșa, A., Meissner, R., Larsen, T., Dumitrașcu, C., Ghid pentru deșeurile periculoase din deșeurile menajere, Casa de Presă și Editură Tribuna, Sibiu, 2011.
- Leopold, D, Moga, M., Meissner, R., Ghid privind deșeurile din construcții și demolări, Casa de Presă și Editură Tribuna, Sibiu 2011

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori.

<sup>13</sup> Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

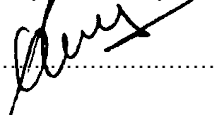
## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual și dezvoltare profesională	Evaluare distribuită - Lucrarea 1: 4 întrebări; durată: 30 min. - Lucrarea 2: 2 subiecte teoretice; durată: 1h Participarea activă la cursuri	Nota la examen are pondere de 50% în nota finală.
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> - capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual <b>L:</b> - <b>P<sup>17</sup>:</b> - <b>Pr:</b> -	Nota la seminar se stabilește ca medie pe baza notelor la temele de casă, referate și a aprecierii modului de participare la seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 50% în nota finală.
<b>10.6 Standard minim de performanță</b> (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități de cercetare, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea și utilizarea corectă a metodelor de depozitare/eliminare a deșeurilor periculoase. Nota de promovare se obține în condițiile realizării a minim jumătate din punctajul total.</li> </ul>			

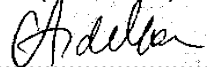
Data completării

04.10.2022

Director de departament  
(semnătura)



Titular de curs  
(semnătura)



Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>

18.10.2022

Titular activități aplicative  
(semnătura)



Decan  
(semnătura)



<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.