

PLAN MANAGERIAL

pentru perioada 2016 – 2020

Poziția: **Director de departament**
Departamentul: **Inginerie și Management**
Universitatea Politehnica Timișoara
Facultatea de Inginerie HUNEDOARA

Candidat: **Conf.dr.ing. VÎLCEANU LUCIA**

1. Premise

Departamentul de Inginerie și Management este în prezent un departament în cadrul Universității Politehnica Timișoara, format din 27 cadre didactice, care asigură pregătirea profesională a unui număr de 315 studenți la cursurile de licență, 177 la forma master și 7 la doctorat cu frecvență. Provocarea cea mai mare pentru mandatul 2016-2020 va fi consolidarea programelor de studii acreditate și pregătirea pentru acreditare a celor cu autorizare provizorie, în contextul transformărilor prin care va trece învățământul superior românesc în următorii ani. De asemenea este necesară asigurarea coeziunii departamentului printr-un stil de lucru colectiv, responsabil și transparent, care să conducă la integrarea departamentului într-o facultate puternică, bazată pe exploatarea la maximum a resurselor umane și materiale existente și dezvoltarea acestora.

2. Misiunea directorului de departament [LEN 1/2011]

Organizează, coordonează și verifică activitatea unității academice funcționale, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în domeniile (în proporție de cca 95% la primele 4 domenii și restul de 5% la ultimele 2):

- Ingineria autovehiculelor,
- Ingineria materialelor,
- Inginerie și management.
- Ingineria mediului.
- Științe inginerești aplicate.
- Inginerie electrică.

3. Obiective

- eficientizarea economică a activităților didactice;
- integrarea departamentului într-o facultate puternică;
- adaptarea ofertei didactice la cerințele mediului economic;
- atragerea candidaților și menținerea studenților (reducerea retragerilor de la studii, a neprezentărilor la activități didactice, inclusiv examene, a nepromovării mai ales a studenților din anul I) în mod deosebit la programul de studii *Ingineria valorificării deșeurilor* care a obținut recent (2013) autorizarea provizorie de funcționare.

4. Atribuții [Carta UPT 2014]

- Supervizează modul de desfășurare a activităților didactice și de cercetare de către membrii departamentului și veghează la asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice susținute de membrii departamentului.
- Propune Consiliului departamentului alocarea anuală a disciplinelor de studiu contractate cu diversele facultăți, membrilor departamentului și colaboratorilor externi, în vederea întocmirii statului de funcțiuni al departamentului.
- Decide asupra tuturor fondurilor departamentului - indiferent dacă ele provin de la bugetul de stat sau sunt venituri proprii - cu excepția celor aferente diverselor proiecte, asupra cărora competența și răspunderea de utilizare revin exclusiv responsabilului de proiect.
- propune Consiliului departamentului efectuarea de angajări/disponibilizări la nivelul departamentului, pentru toate categoriile de personal: didactic, didactic auxiliar și nedidactic.
- Reprezintă departamentul în relațiile cu celelalte structuri de conducere.

5. Implementare

5.1. Planurile de învățământ și statele de funcții

- Întocmirea planurilor de învățământ în conformitate cu normele ARACIS, la nivel minim de încărcare (3222 ore = 26,625 ore/săptămână + 240 ore practică). Asigurarea de cursuri comune mai multor specializări pentru eficientizarea activității didactice. Crearea și întreținerea unui fișier cu oglinda planurilor de învățământ ale departamentului pe ani universitari.

- Modernizarea anuală a planurilor de învățământ, cu asigurarea competențelor stabilite de ACPART, prin introducerea noilor tendințe din cercetarea științifică.

- Stabilirea cerințelor și a parcursului coerent pentru absolvenți, în funcție de cerințele angajatorilor. Realizarea de întâlniri anuale cu partenerii economici pentru fundamentarea programelor analitice pe baza nevoilor acestora.

- Întocmirea statelor de funcții în conformitate cu cerințele Legii nr. 1/2011, în etape:

- la nivel minim de încărcare a normei didactice (profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care minim 4 ore de predare, conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care minim 4 ore de predare, șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care minim 2 ore de predare, asistent universitar: 11 ore convenționale), orele de laborator repartizate doctoranzilor cu frecvență (4-6 ore/săptămână), iar orele de curs și de laborator neacoperite introduse în norme la plata cu ora;

- încărcarea normelor didactice la nivel minim doar cu ore de predare în posturile de bază și orele de laborator repartizate doctoranzilor cu frecvență (4-6 ore/săptămână); iar orele de curs și de laborator neacoperite introduse în norme la plata cu ora;

- încărcarea progresivă a tuturor normelor didactice, începând cu orele de curs apoi cu cele de laborator, până la limita maxim admisă de 16 ore convenționale/săptămână;

- Întocmirea statelor de funcții pe baza preocupărilor existente ale cadrelor didactice. După realizarea fiecărei etape a statului de funcții, acesta va fi discutat în departament.

- Atragerea de specialiști cu preocupări similare din alte departamente prin oferirea comenzilor de cursuri, pentru asigurarea competitivității domeniilor gestionate, în mod deosebit pentru programul de studiu *Autovehicule rutiere*.

5.2. Activitatea de cercetare științifică normată

- Întocmirea unei baze de date a departamentului cu cercetarea normată, care să cuprindă toate realizările membrilor. Se va completa lunar, cu analiza trimestrială a realizării cercetării și luarea măsurilor de corecție necesare.

- Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu companiile din domeniile de activitate, pentru crearea de laboratoare comune în departament.

- Sprijinirea cadrelor didactice pentru participarea la manifestări științifice interne și internaționale, pentru publicarea articolelor științifice în reviste de specialitate cotate ISI, BDI, B+ și în volumele (proceedings) conferințelor internaționale;

- Stabilirea de contacte în vederea încheierii unor contracte de colaborare benefice cu companii străine care au pătruns în spațiul economic hunedorean.

- Intensificarea activității de cercetare științifică, prin constituirea la nivelul facultății a unui centru de cercetare *Materiale și tehnologii industriale*, care să obțină acreditarea internă la nivel de universitate și la care să fie afiliați toți membrii departamentului. Sub egida acestui centru de cercetare se vor desfășura acțiuni și proiecte care vizează:

- cercetarea fundamentală;

- cercetarea contractuală cu diferite unități economice din țară și străinătate;

- cercetarea științifică competițională cu M.E.C.T., în programele naționale, inclusiv pentru tinerii doctori și doctoranzi;

- cercetarea în cooperare cu alte universități, în cadrul proiectelor finanțate de Comunitatea Europeană.

5.3. Calitatea procesului didactic

- Analiza semestrială a calității activității didactice pe baza feedback-ului de la studenți.

- Adaptarea fișelor disciplinelor sub aspectul corelării structurii și conținutului lor cu nivelul și calificarea absolventului, având în vedere noile tendințe existente pe plan mondial și cerințele

beneficiarilor, drept măsură a competenței FIH ca instituție de învățământ superior; corelarea acestora pe verticală și orizontală și discutarea lor în cadrul Departamentului și în colective de specialitate;

- Accentuarea caracterului practic și aplicativ al proiectelor și laboratoarelor, efectuarea de vizite de documentare tehnico-economică în întreprinderi, cel puțin semestrial.

- Dezvoltarea dotării laboratoarelor didactice pe bază de proiecte, având în vedere prioritățile didactice și de cercetare, astfel încât cel puțin 50% dintre lucrările de laborator ale unei discipline să aibă caracter experimental.

- Încheierea unui contract de prestări servicii cu firme de profil pentru efectuarea la sediul acestora de lucrări de laborator cu caracter experimental la diferite discipline;

- Acoperirea disciplinelor predate cu material didactic necesar, în special în format electronic, care să fie pus la dispoziția studenților la începutul predării, urmărirea încărcării cursurilor pe platforma e-Learning a Universității.

- Stimularea studiului individual al studentului pe parcursul semestrului, promovarea temelor de casă și referatelor cu pondere în nota finală.

- Perfecționarea metodelor de evaluare a studenților, extinderea testelor grilă și a notării progresive, precizarea modului de notare la debutul predării, astfel încât promovabilitatea să fie de minim 70% pentru anul I de studiu și minim 90% pentru anii de studiu II, III și IV.

- Creșterea accentului pe practica studenților. Universitățile au obligația de a asigura un minim de 30% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 50% în afara universităților (LEN art. 150).

- Sprijinirea studenților pentru obținerea unor stagii de studii/practică în țară și în străinătate prin implicarea lor în programele ERASMUS+ și CEEPUS existente cu parteneri din Austria, Franța, Italia, Macedonia, Ungaria, Bulgaria, Belgia și Serbia în profil similar cu cel în care studiază.

- Sprijinirea studenților de la programele de studii de tip master, unde avem o bună promovabilitate și lucrări de disertație bune, pentru găsirea de locuri de muncă și efectuarea de stagii în străinătate în vederea elaborării lucrării de disertație.

- Adaptarea orarelor studenților pentru a asigura continuitatea prezenței la activități și sprijinirea celor care lucrează.

5.4. Tutoriatul studenților din programele de studii ale departamentului

- Realizarea de întâlniri periodice ale conducerii departamentului (cel puțin una pe semestru) cu studenții. Inițierea studenților debutanți în cerințele învățământului superior, în modul de învățare și de organizare a sesiunii de examene.

- Monitorizarea integrării absolvenților pe piața muncii de către tutorii anului final, care să primească feedback-ul de la angajatori și absolvenți și care să propună modificări ale procesului didactic, identificarea locurilor de muncă ocupate în conformitate cu studiile absolvite, astfel ca cel puțin 50% dintre absolvenți să se angajeze în specialitate sau să-și continue studiile.

- Întărirea rolului îndrumătorilor de grupe și al decanilor de an prin participarea lor la evenimentele majore ale studenților, la programarea sesiunilor, la examenele mai dificile, contribuind în acest fel la reducerea abandonului studiilor și la creșterea promovabilității.

- Creșterea ponderii laboratoarelor și proiectelor la care activitatea se desfășoară pe microgrupuri, pentru stimularea spiritului de grup al studenților.

- Mobilizarea studenților la activități sportive, culturale, de voluntariat și la acțiuni de ajutor umanitar alături de cadrele didactice.

- Organizarea cursurilor festive la nivel de departament.

5.5. Managementul financiar al departamentului

- Continuarea eforturilor pentru realizarea unei balanțe pozitive la asigurarea, din bugetul Universității, a resurselor financiare necesare desfășurării procesului didactic, prin îmbunătățirea criteriilor de performanță didactice și de cercetare;

- Sprijinirea programelor de studiu la care numărul de candidați la admitere este mai mare decât numărul de locuri.

- Crearea și menținerea bazei de date a departamentului prin actualizarea anuală a parametrilor de calcul a indicatorilor de performanță în ierarhizarea națională.
- Prezentarea ofertei de studii în liceele hunedorene și împrejurimi în primul semestru al anului universitar, pentru atragerea candidaților la programele de licență gestionate de departament.
- Atragerea în continuare a firmelor în oferirea de burse studenților, popularizarea lor în mass-media, pentru creșterea numărului de candidați și păstrarea studenților existenți.

5.6. Angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului

- Dimensionarea corespunzătoare a gradului de ocupare cu titulari a posturilor didactice, promovarea pe posturile de profesori și conferențieri a cadrelor didactice care îndeplinesc criteriile de promovare stabilite la nivel național, creșterea numărului conducătorilor de doctorat cel puțin cu 2 cadre didactice în concordanță cu situația financiară a departamentului.
- Stabilirea în cadrul departamentului a criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar și evaluarea anuală a acestora.
- Atragerea de resurse umane tinere în activitatea didactică (în următorii 4 ani se vor pensiona 2 cadre didactice, dintre care 1 conducător de doctorat) dintre cei mai buni doctori pregătiți în cadrul departamentului.
- Stabilirea atribuțiilor și perspectivei personalului didactic auxiliar din departament în contextul mecanismului actual de finanțare.
- Stimularea continuării activității, după pensionare, a conducătorilor de doctorat.
- Menținerea unei atmosfere de transparență, colegialitate și respect în cadrul departamentului care să conducă la dispariția atitudinilor pasive și exclusiv rău intenționate.

5.7. Reprezentarea departamentului în relațiile cu celelalte structuri de conducere

- Promovarea creării unei facultăți puternice, care să reunească domeniile ingineresti apropiate ca preocupări.
- Consultarea consiliului departamentului în privința politicii de colaborare cu celelalte departamente și cu structurile de conducere ale universității, în cadrul legal.
- Îmbunătățirea permanentă a colaborării pe orizontală cu celelalte departamente din universitate, în special la programele de licență *Autovehicule rutiere* și *Ingineria valorificării deșeurilor* la care dăm comenzi didactice.
- Urmărirea participării la ședințele de Consiliu al facultății și de Senat a reprezentanților departamentului și stabilirea strategiei departamentului cu reprezentanții acestuia în Senat și în Consiliul facultății.

6. Metode de management

- centrarea preocupărilor pe calitatea activităților;
- transparență în stabilirea obiectivelor și alocarea resurselor;
- mai puțină ierarhie și mai multă muncă în echipă;
- creativitate, flexibilitate și adaptarea la schimbări și complexitate;
- stimularea inițiativei și a responsabilității personale;
- atenție constantă pe problemele cheie;
- coerența măsurilor și asumarea răspunderii pentru demersul managerial.

Departamentul de Inginerie și Management trebuie să fie un promotor îndârjit al tehnologiilor și cercetărilor moderne, ceea ce va conduce la creșterea prestigiului științific al facultății. Consider că imaginea publică a facultății rămâne o problemă strategică de prim rang, deoarece impactul pe care îl are în mediul socio-economic se repercutează direct asupra interesului de a studia în facultatea noastră și asupra interesului agenților economici față de absolvenți.

Data,

Conf.dr ing. VÎLCEANU LUCIA

20.01.2016

