

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	BAZELE CONTABILITĂȚII / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ec. Hărău Carmen						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Șef lucr.dr.ing.,ec. Găvănescu Adrian						
2.4 Anul de studii ⁷	II	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	5 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	3
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	70 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	42
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4.28 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,28
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	60 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			18
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	9,28				
3.8* Total ore/semestru	130				
3.9 Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază la disciplina Bazele economice, anul I
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu videoproiector • Studenții vor avea telefoanele mobile închise • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs de către studenți fără acceptul cadrului didactic
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sală dotată cu videoproiector, sisteme PC și conexiune la internet

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C1. • C1.1 Identificarea conceptelor, teoriilor și modelelor din științele fundamentale aplicabile sarcinilor specifice ingineriei și managementului • C1.2 Explicarea și interpretarea de calcule, demonstrații și aplicarea conceptelor din științele fundamentale pe baza unui raționament tehnic complet și corect în vederea interpretării unor variate tipuri de situații, procese, proiecte specifice ingineriei și managementului • C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de bază din științele fundamentale pentru efectuarea de calcule, demonstrații, elaborarea de proiecte specifice domeniului și identificarea de procese • C1.4 Evaluarea pe baza de argumente justificative coerente a calitatii, potențialului și limitărilor soluțiilor tehnicoeconomice, a proceselor identificate și descrise, precum și integrării acestora în structuri complexe • C1.5. Elaborarea de caiete de sarcini, termeni de referință și proiecte tehnico-economice.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C1. • Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Explicarea și interpretarea noțiunilor utilizate • Înțelegerea metodelor utilizate și a modului de aplicare a acestora

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Contabilitate – Delimitări conceptuale 1.1. Concepții și teorii cu privire la obiectul contabilității. Concepția juridică, economică și financiară. 1.2. Agenții economici titulari de patrimonii ca obiect de studiu al contabilității. Constituire (baza legală - Legea 31/1990 republicată). Forma de organizare	6	Se vor utiliza prezentări interactive cu ajutorul videoproiecteurului. Se vor folosi: problematizarea, discuția, analiza
2. Instrumente specifice organizării contabile a informației 2.1. Contul contabil. Elementele contului, forma grafică a contului, reguli de funcționare a unui cont. 2.2. Evoluția contabilității de la partidă simplă la partidă dublă.	6	
3. Analiza contabilă a operațiunilor economice și formula contabilă	6	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

3.1. Planul de conturi. Codificare si clasificare a conturilor. 3.2. Formula contabilă - consecință a operațiunilor economice. 3.3. Analiza economică având la bază formule contabile. 3.4. Registre de contabilitate		
4. Reflectarea în contabilitate a principalelor operațiuni economice 4.1. Contabilitatea capitalului social și a activelor: Constituirea societăților comerciale. Contabilitatea majorării capitalului social. Contabilitatea diminuării capitalului social. 4.2. Evaluarea elementelor patrimoniale la intrarea în patrimoniu, la ieșirea din patrimoniu sau darea în consum, la inventarierea patrimoniului (la finele anului). 4.3. Contabilitatea imobilizărilor și stocurilor: Contabilitatea imobilizărilor corporale, necorporale și financiare. 4.4. Contabilitatea stocurilor de materii prime și materiale. 4.5. Contabilitatea amortizărilor și provizioanelor. Contabilitatea produselor. Contabilitatea mărfurilor. Contabilitatea datoriilor și creanțelor: Contabilitatea datoriilor și creanțelor în legătură cu personalul. Contabilitatea altor creanțe și datori. 4.6. Costuri, prețuri și tarife. 4.7. Analiza pe baza lucrărilor de sinteză și raportare contabilă (armonizată cu directiva a IV-a CC.E. a standardelor internaționale). Determinarea rezultatelor - contul de profit și pierdere. 4.8. Activitatea de exploatare. Activitatea financiară. Activitatea excepțională. Bilanțul contabil	10	
Bibliografie ¹³ 1. Carmen Hărău, Bazele contabilității, Editura Brumar, Timișoara, 2002 2. Caraiani Chirața, Olimid Lavinia, Bazele contabilității, ediția a II-a, editura ASE, București, 2001 3. Ion Ionașcu, Dinamica doctrinilor contabilității contemporane, Editura Economică, București, 2003 4. Mihai Ristea, Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2004		
8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
SEMINAR		
1. Concepții fundamentale privind contabilitatea. Concepție juridică privind obiectul contabilității. Concepție economică. Concepție financiară Legea 31/1990 – republicată	4	
2. Contul contabil. Studiu practic. Contul, reguli de funcționare a unui cont Contabilitatea în partidă simplă. Contabilitatea în partidă dublă	6	
3. Documente sintetice prelucrate. Probleme legate de întocmirea bilanței de verificare: bilanțul structural. Întocmirea "Registrului Jurnal", întocmirea "Registrului Cartea Mare", forma generală a bilanței de verificare	4	
LABORATOR		
1. Active și pasive. Prezentarea sintetică a activelor și pasivelor patrimoniale: Active patrimoniale (active imobilizate, active circulante. active de regularizare). Pasive patrimoniale (capitaluri proprii, provizioane pentru riscuri și cheltuieli, datorii, pasive de regularizare). Prezentarea de scheme și diagrame corelate cu formele contabile de rigoare privitoare la mișcarea elementelor	10	

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

patrimoniale. Probleme legate de formele grafice		
2.2. Formule contabile. Înregistrări contabile. Aplicații cu privire la constituirea unității patrimoniale. Aplicație practică privind imobilizările necorporale. Aplicație practică privind imobilizările corporale. Aplicație practică în contabilitatea stocurilor (cumpărări de bunuri/vânzări de bunuri). Aplicație practică la contabilitatea activelor bănești (conturi la bănci - 512, credite bancare 519, contul casa 531). Contabilitatea creanțelor (contul clienți 411, debitori diverși 461). Contabilitatea datoriilor (obligațiilor). Probleme legate de contul : 401 - Furnizori; 403 - Efecte de plată; 404 - Furnizori de imobilizări; 421 - Personal. Probleme legate de contabilitatea veniturilor și cheltuielilor. . Contabilitatea rezultatelor	18	
Bibliografie ¹⁵ 1. Carmen Hărău, Bazele contabilității, Editura Brumar, Timișoara, 2002 2. Caraiani Chirața, Olimid Lavinia, Bazele contabilității, ediția a II-a, editura ASE, București, 2001 3. Ion Ionașcu, Dinamica doctrinelor contabilității contemporane, Editura Economică, București, 2003 4. Mihai Ristea, Contabilitatea financiară a întreprinderii, Editura Universitară, București, 2004 5. Gavanescu Adrian – Contabilitate – aplicații – pagina personala pe site intranet FIH		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului prin conținutul orelor de curs și seminar
--

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice și aplicații	Scris	0,60
10.5 Activități aplicative	S: Abilități în discuția unor studii de caz L: Abilitati în rezolvarea unor aplicații P ¹⁷ : Pr:	Oral Oral și prezentarea tuturor temelor de casă	0,40
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> Nota finală constă din media ponderată a notelor la examen și nota (media) de la activitatea aplicativă (seminar și laborator). Nota 5 se acordă pentru rezolvarea în proporție de minim 50% a fiecărui subiect. Nota 10 se acordă pentru rezolvarea în totalitate a subiectelor și minim nota 9 la activitatea pe parcurs 			

Data completării

04.09.2017

**Director de departament
(semnătura)**

.....

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

06.09.2017

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

