

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Inginerie și management / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Piețe de capital și burse de valori / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr.ec. Benea Marius Călin						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Lect.univ.dr.ec. Benea Marius Călin						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DO

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3,5 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	49 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	21
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,28 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			2
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	60 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			18
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			28
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	7,78				
3.8* Total ore/semestru	109				
3.9 Număr de credite	4				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de microeconomie, macroeconomie și marketing.
4.2 de competențe	•

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cursurile sunt desfășurate în săli cu acces la Internet și care sunt dotate cu echipament multimedia.</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Studentii se vor prezenta la seminar având parcursă materia aferentă seminarului anterior și bibliografia recomandată.</li> <li>Termenul aferent susținerii testului de la seminar și al proiectului este stabilit de cadrul didactic de comun acord cu studenții.</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>C5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management</li> <li>C5.2 Configurarea și implementarea proceselor asociate unor sisteme adecvate de management în organizații cu profil mecanic; identificarea și configurarea proiectelor și operațiilor logistice în domeniul mecanic</li> <li>C5.3 Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate – mediu – securitate operațională – responsabilitate socială corporatistă)</li> <li>C5.4 Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a sistemelor de management, precum și identificarea / aplicarea eficientă a unor proiecte de îmbunătățire a acestora</li> <li>C5.5 Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate.</li> <li></li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>C5. Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management.</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza și explicarea principalelor mecanisme și fenomene specifice monedei, creditului și a pieței bancare.</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoașterea, înțelegerea, explicarea și interpretarea de noțiuni cheie: monedă (moneda euro), masă monetară, circulație monetară; credit, funcțiile creditului, dobândă; sistem bancar, bănci universale, concentrarea activității bancare.</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
<b>1. Moneda și masa monetară</b> 1.1. Moneda: concept, funcții, rol. 1.2. Clasificarea monedei și caracteristicile acesteia. 1.3. Masa monetară și agregatele monetare. 1.4. Contrapartidele masei monetare. Circulația monetară.	4	Interacțiunea cu studentii este regula de predare urmată de discuții sau teme de lucru colective.
<b>2. Sisteme monetare naționale</b> 2.1. Sistemul monetar: definire, conținut, rol. 2.2. Clasificarea sistemelor monetare. 2.3. Reglementarea emisiunii de monedă.	4	Metoda expositivă și a dialogului interactiv.

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

2.4. Convertibilitatea monetară și cursul de schimb.		
<b>3. Sistemul Monetar European</b> 3.1. Sistemul Monetar European: etape premergătoare 3.2. Crearea Sistemului Monetar European: principii și funcționare. 3.3. Integrarea monetară europeană. Moneda EURO și efectele acesteia.	4	
<b>4. Sistemul Monetar Internațional</b> 4.1. Sistemul Monetar Internațional: etape premergătoare și realizări. 4.2. Principiile care au stat la baza Sistemului Monetar Internațional. 4.3. Rolul Drepturilor Speciale de Tragere. 4.4. Instituțiile Sistemului Monetar Internațional. 4.5 Rolul FMI în economia mondială.	4	
<b>5. Creditul și dobânda</b> 5.1. Creditul: conținut și funcții. 5.2. Elementele, trăsăturile și formele creditului. 5.3. Rolul și formele dobânzii. 5.4. Fundamentarea ratei dobânzii. Calculul dobânzii.	4	
<b>6. Instrumente de credit și plată</b> 6.1 Rolul cambiei ca instrument de plată. 6.2. Biletul la ordin, cecul și ordinul de plată. 6.3. Utilizarea instrumentelor de plată în România. 6.3. Cardul instrument de plată modern.	2	
<b>7. Organizarea și funcționarea sistemului bancar</b> 7.1. Rolul și structura sistemelor bancare. 7.2. Caracteristicile sistemelor bancare. 7.3. Modele și strategii bancare. 7.4. Evoluții ale sistemului bancar românesc.	4	
<b>8. Tipologia băncilor și operațiunilor bancare</b> 8.1. Băncile comerciale: rol și operațiuni. 8.2. Băncile de afaceri. 8.3. Alte tipuri de bănci.	2	
Bibliografie <sup>13</sup> 1. Basno Cezar, Dardac Nicolae, - Monedă, credit, bănci, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996 2. Dardac Nicolae, Vâșcu Teodora - Monedă și Credit, vol. I și II, Curs I.D.D. A.S.E., 2001 3. Dardac Nicolae, Barbu Teodora - Monedă, ASE, București, 2010, România.		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>14</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
1. Moneda. Etalonul monetar. Circulația monetară. Indicele puterii de cumpărare. Cursul normal și real al unei monede.	6	Activitatea de interacțiune cu studenții prin exerciții, explicații, analiza diferitelor studii de caz. Exercițiile sunt prelucrate și prezentate atât din inițiativa cadrului didactic, cât și a studenților.
2. Forme ale creditului. Rata reală și nominală a dobânzii. Dobânda la cont curent. Dobânda compusă și dobânda simplă. Scontul. Cerere de credit. Contract de credit. Contract de garanție imobiliară. Contract de garanție mobilă. Contract de gaj fără deposedare. Contract de cesiune de creanță. Contract de creditare pentru investiții. Convenție de depozit. Cerere pentru deschidere de cont curent. Convenție de cont. Bilet de ordin. Cambie. Cecuri.	8	
5. Analiza activității bancare pe baza contului de rezultate și a indicatorilor de performanță bancară. Calculul rezervei minime obligatorii. Taxa oficială a scontului. Rata rezervei minime obligatorii. Politica de „openmarket”.	7	

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie <sup>15</sup> 1. Bojeșteanu E. și colectivul, Monedă și bănci, Ed. Didactică și Pedagogică, București, 2011, 2. Negurita O., <i>Moneda, Credit, Banci</i> , Ed. Terra Nostra, Iasi, 2009 3. <a href="http://www.fin.ase.ro/fabbv/catedra-monedacat_moneda/discip_cat/Monedapdf">http://www.fin.ase.ro/fabbv/catedra-monedacat_moneda/discip_cat/Monedapdf</a>		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

- Consultarea reprezentanților din domeniul financiar bancar, precum și a mediului de afaceri privind conținutul disciplinei.

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare; Coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare; Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea.	Metode de evaluare bazate pe verificarea orală: expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul; Metode de evaluare bazate pe verificarea scrisă: lucrările scrise curente, lucrările scrise de evaluare finală, chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile.	0,50
10.5 Activități aplicative	<b>S:</b> Gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare; Coerența logică, fluența, expresivitatea, forța de argumentare; Capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea, creativitatea	Metodele de evaluare bazate pe verificarea practică: lucrări practice și de laborator, proiecte, observarea și analiza activităților practice desfășurate de studenți; Metode de evaluare bazate pe tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în format digital.	0,50
	<b>L:</b>		
	<b>P</b> <sup>17</sup> :		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor<sup>18</sup>)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizarea proiectului de seminar și rezolvarea întrebărilor grilă din examenul final.</li> </ul>			

**Data completării**

04.09.2017

**Director de departament  
(semnătura)**

.....

**Titular de curs  
(semnătura)**

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

06.09.2017

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....

**Decan  
(semnătura)**

.....

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.