

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA / DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIA MEDIULUI / 190
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR / 70 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	MANAGEMENTUL PROIECTELOR / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Ș.I.dr.ing. JOSAN ANA						
2.4 Anul de studii ⁷	III	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	3.2 ore curs	1,5	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	3.2* ore curs	21	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	2,86 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,5
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,5
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,86
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	40 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			7
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			26
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	5,36				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Economie, Management.
4.2 de competențe	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point Studentii nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point Studentii nu se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise. Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<p>C6.</p> <ul style="list-style-type: none"> Definirea principiilor și metodelor de elaborare a specificațiilor tehnice precum și a unei baze de cunoștințe legislative, economice și administrative în domeniul protecției mediului Identificarea instituțiilor responsabile și elaborarea strategiilor și politicilor de mediu Planificarea și coordonarea politicilor de mediu Evaluarea periodică a proiectelor tehnologice și a tehnologiilor Elaborarea de studii și proiecte de optimizare a fluxurilor tehnologice în vederea diminuării deșeurilor solide și lichide.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> C6. Cooperarea cu instituțiile cu responsabilități în domeniul monitorizării și managementului de mediu
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei Managementul Proiectelor. Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu asupra modalității de realizare și de implementare a unui proiect.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire generală a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe relativ la modul în care se realizează o propunere de proiect, de organizare a echipei de lucru, de conducere și coordonare a activităților din cadrul proiectului, astfel încât acesta să fie finalizat corespunzător, la timp și în cadrul bugetului alocat. Studenții își dezvoltă abilități de gândire tehnică, economică și managerială.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Proiectul. Necesitatea unui proiect. 1.1. Conceptul de proiect. 1.2. Ciclul de viață al unui proiect. 1.3. Inițierea unui proiect	4	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere,
2. Managementul proiectelor. Managementul prin proiecte	4	exemplificare

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

2.1. Caracterizare. 2.2. Studiu de fezabilitate. 2.3. Caracterizarea managementului prin proiecte. 2.4. Etapele managementului prin proiecte. Avantajele și dezavantajele utilizării managementului prin proiecte. 2.5. Autoevaluarea și evaluarea proiectului.		
3. Managementul administrării resurselor materiale în cadrul unui proiect 3.1. Resursele materiale în cadrul proiectelor. 3.2. Strategii manageriale utilizate. 3.3. Managementul stocurilor de materiale în cadrul proiectelor.	3	
4. Managementul riscului 4.1. Noțiuni generale legate de managementul riscului în cadrul proiectelor. 4.2. Abordarea unui proiect utilizând managementul riscului. Influența factorilor de risc asupra deciziei manageriale.	3	
5. Managementul calității proiectului 5.1. Elemente privind managementul calității. 5.2. Modele de management al calității. Managementul calității proiectului.	3	
6. Managementul financiar al proiectului 6.1. Caracterizarea costurilor unui proiect. 6.2. Managementul costului proiectului. 6.3. Evaluarea financiară a proiectului. 6.4. Finanțarea proiectului.	4	
Bibliografie ¹³ 1. Ardelean E. Managementul proiectului - notițe de curs, intranet FIH, 2016, http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/ . 2. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004. 3. Opran C., Stan, S., Abaza, B., Nastasă, S., Tudorancea, M., Managementul proiectelor, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, București, 2002. 4. Manolescu, I., Managementul proiectelor, note de curs, Univ. „Al.I.Cuza” Iași, 2005. 5. Lessel, W., Managementul proiectelor, Ed. Bic All, București, 2007 6. Newton, R., Managerul de proiect, Ed. Codex, București, 2005. 7. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008.		
8.2 Activități aplicative¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Teme de seminar 1.1. Studii de caz: - Proiect educațional - proiect ferme de subzistență - agricultură, - proiecte de cercetare complexe PN2, proiect de cercetare B.EN.A 1.2. Programe de finanțare. Elaborarea propunerii de proiect. Probleme actuale ale managementului proiectelor 1.3. Întocmirea unei propuneri de proiect, a planului de activități. Evaluarea propunerii 1.4. Metode grafice utilizate în cadrul managementului proiectelor. Metoda drumului critic, metoda Pert, diagrama Gantt 1.5. Proceduri de aprovizionare pe proiecte. Achiziția directă, cererea de ofertă, licitația publică. Întocmirea unui caiet de sarcini. 1.6. Managementul financiar a proiectelor. Întocmirea unui deviz de proiect.	3 2 3 2 2 2	Expunerea studiului de caz, exemplificare, dezbateri

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

Bibliografie ¹⁵ 1. Josan A.. Bazele managementului - seminar, intranet FIH, 2016, http://www.fih.upt.ro/personal/ana.josan/ . 2. Mocanu, M., Schuster, C, Managementul proiectelor, ed.a II-a, Ed. All Beck, București, 2004. 3. *** Proiecte: DOCIS, PN2, Orizont 2000, CEEEX, B.EN.A., participant: Ardelean E., Josan A., ș.a.. 4. Newton, R., Managementul proiectelor pas cu pas, Ed. MeteorPress, București, 2008.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual și dezvoltare profesională	Examen scris cu durata de 2 ore. Subiectele examenului: două subiecte teoretice (fiecare cu pondere de 50% din nota finală). De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri.	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
10.5 Activități aplicative	S: - capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcurse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar.	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
	L: -		
	P¹⁷: -		
	Pr: -		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități practice, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea personalului necesar realizării proiectului, utilizarea corectă a bugetului și a timpului de încadrare a proiectului. 			

Data completării

04.09.2017

**Director de departament
(semnătura)**

.....

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

06.09.2017

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.