

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA/ DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIA MEDIULUI / 190
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIA VALORIFICĂRII DEȘEURILOR / 70 / INGINER

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	MANAGEMENT ECOLOGIC / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Ș.I.dr.ing. JOSAN ANA						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Ș.I.dr.ing. JOSAN ANA						
2.4 Anul de studii ⁷	IV	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	42 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică	0	3.6 ore elaborare proiect de diplomă	0
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	0 , format din:	3.5* ore practică	0	3.6* ore elaborare proiect de diplomă	0
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,57 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,57
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	50 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			22
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	6,57				
3.8* Total ore/semestru	92				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Cunoștințe de bază de management, de ecologie și de managementul mediului
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și conexiune la internet • Studenții nu se vor prezenta la cursuri cu telefoanele mobile deschise • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic.
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și conexiune la internet • Studenții nu se vor prezenta la activitățile practice cu telefoanele mobile deschise • Nu se acceptă părăsirea sălii de desfășurare a activității practice fără aprobarea cadrului didactic.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C2. • C 2.1. Utilizarea modalităților și a tehnicilor de caracterizare a deșeurilor • C 2.2. Aplicarea principalelor metode de reciclare a materialelor organice • C 2.3. Realizarea transferului de cunoștințe legate de clasele de deșeurile, proprietățile acestora în tehnici de valorificare în contextul dezvoltării durabile • C 2.4. Analiza calitativă a tehnologiilor în vederea diminuării impactului produs de deșeurile asupra mediului • C 2.5. Implicarea inovativă în alcatuirea și implementarea proiectelor profesionale
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C2. Gestionarea și soluționarea problemelor specifice de mediu pentru dezvoltarea durabilă
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei referitoare la managementul ecologic, respectiv elaborarea tehnicilor de evaluare a fenomenelor legate de evoluția mediului și utilizarea unor metode de analiză ca suport decizional
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Scopul formativ al cursului este ca studentul să dobândească abilități și competențe privind gestionarea și soluționarea problemelor referitoare la aspectele specifice de management ecologic, de concepere și aplicare a instrumentelor politicii de mediu, a noțiunilor de sistem de management de mediu și de monitorizare și auditare a unui sistem de management de mediu.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Obiectul managementului ecologic 1.1. Noțiuni introductive. Management ecologic – obiect al științei conducerii 1.2. Management ecologic – o abordare interdisciplinară și integrată	4	Prelegere participativă, dezbateri, dialog, expunere, exemplificare
2. Mediul înconjurător	6	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagi de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Bibliografie¹⁵

1. Josan A, Management ecologic - notițe de curs, intranet FIH, 2017, <http://www.fih.upt.ro/personal/ana.josan/>
3. Ovidiu Țuțuianu, Evaluarea și raportarea performanței de mediu. Indicatori de mediu, Cap. 7- pg.206-231, cap.9, pg. 264-271
4. Țuțuianu, Ovidiu – Evaluarea și raportarea performanței de mediu, Ed. AGIR, București, 2006
5. SR EN ISO 14001:2005/2015 - Sisteme de management de mediu - Specificații și ghid de utilizare
7. Socalici A., Benea L., Todoruț A., Strugariu L., Ingineria mediului – teme experimentale, Editura Politehnica, Timișoara, 2013

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate.
- Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajatori

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual și dezvoltare profesională	Evaluare distribuită: Test grilă care cuprinde 20 întrebări din tematica parcursă la curs – durata 60 min	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală
10.5 Activități aplicative	S: - însușirea problematicii tratate la seminar - capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate; - capacitatea de participare la dezbaterile propuse; - criteriile ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Evaluarea activităților aplicative constă în rezolvarea unei grile, care conține min.5 întrebări din problematica parcursă la seminar iar nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul grilă și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.
	L:		
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> • La finalul cursului/seminarului studenții trebuie să posede cunoștințe minime teoretice/practice privind noțiunile de management ecologic, de concepere și aplicare a instrumentelor politicii de mediu, a noțiunilor de sistem de management de mediu și de monitorizare și auditare a unui sistem de management de mediu • Capabilitatea practică de identificare și monitorizare a aspectelor de mediu și conducerea unui audit de mediu în cadrul unei organizații 			

Data completării

04.09.2017

**Director de departament
(semnătura)**

.....

**Titular de curs
(semnătura)**

.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

06.09.2017

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....

**Decan
(semnătura)**

.....

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.