

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Ingineria Autovehiculelor / 160
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Autovehicule Rutiere / 30 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Practică 2 / DS						
2.2 Titularul activităților aplicative	Șef Lucrări dr.ing. Dascăl Amalia Ana						
2.3 Anul de studii <sup>6</sup>	III	2.4 Semestrul	I	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	DI

## 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	7,14
3.2 Total ore din planul de învățământ	100
3.3 Număr de credite	3

## 4. Precondiții

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Practica 1, Organe de mașini și tribologie, Procese și caracteristici ale motoarelor cu ardere internă, Dinamica autovehiculelor rutiere, mașini unelte și prelucrări mecanice</li></ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"><li>Cunoștințe minimale legate de componența autovehiculelor rutiere, materiale și tehnologii de fabricare</li></ul>

## 5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	<ul style="list-style-type: none"><li>De a familiariza studenții cu cerințele agenților economici din domeniu și pregătirea pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat</li></ul>
5.2 Condiții de desfășurare a activităților	<ul style="list-style-type: none"><li>Existența unor contracte de practică încheiate între facultate și agenți economici din domeniu</li><li>Locul de practică se alege de către fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat convenție de practică. Se acceptă și cazurile de practică la locul de muncă (în cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de muncă corespunde din punct de vedere a tematicii specificate).</li></ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>
----------------------	--

<sup>1</sup> Formularul corespunde cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină de domeniu și specialitate (DDS).

<sup>6</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Disciplina are regimul de disciplină impusă (DI).

Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	•
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CT1. Executarea sarcinilor profesionale conform cerințelor precizate și în termenele impuse, urmărind un plan de lucru prestabilit și sub îndrumare calificată</li> <li>•</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea practică a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul tehnic,</li> <li>• cu ajutorul cărora să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă, tehnică</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se urmărește:</li> <li>• pregătirea studentului pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat;</li> <li>• cunoașterea modalităților de planificare, gestionare a timpului, activități lor și stresului la locul de muncă;</li> <li>• cunoașterea modalităților de desfășurare a activității ținând seamă de cerințe , instrucțiuni de lucru, termene limită, competențe interpersonale, organizarea echipei</li> <li>• cunoașterea principalelor activități ale compartimentelor funcționale dintr-o societate comercială/ unitate service/ stație ITP și a fluxului informațional din cadrul acestora și între ele, precum și a principalelor documente ce se întocmesc în cadrul acestor compartimente.</li> <li>•</li> </ul>

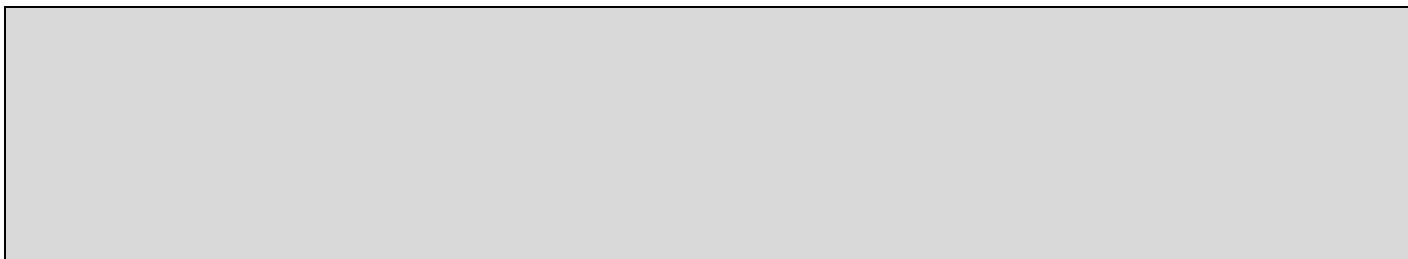
## 8. Tematica practicii și activități<sup>8</sup>

8.1 Tematica practicii	
<p>În funcție de specificul locului de desfășurare a activității de practică, se poate opta pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studiul ergonomiei spațiului de lucru în cazul activităților de producție;</li> <li>- Studiul modului de funcționare a motoarelor cu ardere internă, cu aprindere prin scânteie și diesel;</li> <li>- Elementele componente ale subsansamblelor autovehiculelor rutiere;</li> <li>- Rolul și modul de funcționare al subsansamblelor autovehiculelor rutiere;</li> </ul>	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
<p>În funcție de specificul locului de desfășurare a activității de practică, se poate opta pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- studiul amănunțit al activităților întreprinderii/unității service/ stației ITP;</li> <li>- urmărirea activității de întreținere periodică a echipamentelor.</li> </ul> <p>În funcție de caz se poate realiza o analiză care să țină cont de specificul firmei unde se desfășoară activitatea de practică și să poată duce la îmbunătățirea activității din cadrul unității respective.</p> <p>Pentru departamentele de producție se vor urmări activitățile specifice fiecărui post de lucru.</p> <p>Pentru departamente de logistică, studentul se va informa cu privire la procedurile utilizate, va realiza o schemă logică (organigrama) a funcționării depozitului respectiv.</p> <p>Pentru departamentele de service sau stații ITP studenții vor participa efectiv, sub îndrumare specializată, la operațiuni de constatare, diagnoză, reparații, înlocuire piese, mentenanță.</p> <p>Pentru departamente de calitate, și management vor fi urmărite procedurile specifice domeniului calității și managementului întreprinderii.</p>	100

## 9. Sarcinile studentului<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit Regulamentului de practică al facultății și specificului specializării.

<sup>9</sup> Sarcinile studentului se sintetizează potrivit Regulamentului de practică al facultății.



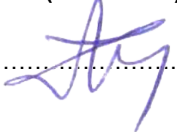
## 10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
- Capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate; - Criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiul individual.	Colocviu susținut în cadrul facultății, pe baza documentelor de practică.	Nota la activitatea pe parcurs are pondere de 100% din calificativul final.
<b>10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea<sup>10</sup> lor)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>• La finalul stagiului de practică, îndrumătorul elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și acordă un atestat de practică în condițiile evaluării pozitive. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor responsabil de practică.</li><li>• La încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un raport care va cuprinde: activitățile desfășurate pe perioada stagiului de practică, precum observații personale privitoare la activitatea depusă.</li><li>•</li></ul>		

**Data completării**

20.09.2019

**Director de departament  
(semnătura)**



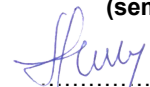
**Titular de curs  
(semnătura)**

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>11</sup>**

09.10.2019

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**



**Decan  
(semnătura)**



<sup>10</sup> Nu se va explica cum se acorda calificativul de promovare.

<sup>11</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.