

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	ȘTIINȚE INGINEREȘTI APLICATE /270
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INFORMATICĂ INDUSTRIALĂ / 50 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Economie / DC						
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucr.dr.ing.,ec. Găvănescu Adrian						
2.3 Titularul activităților aplicative <sup>6</sup>	Șef lucr.dr.ing.,ec. Găvănescu Adrian						
2.4 Anul de studii <sup>7</sup>	I	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei <sup>8</sup>	DI

## 3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)<sup>9</sup>

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,28 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			2
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1,28
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	60 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			28
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			18
3.8 Total ore/săptămână <sup>10</sup>	8,28				
3.8* Total ore/semestru	116				
3.9 Număr de credite	4				

## 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunostinte de baza de matematica la nivel de liceu</li> </ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

<sup>1</sup> Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

<sup>6</sup> Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

<sup>7</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>8</sup> Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

<sup>9</sup> Numărul de ore de la rubricile 3.1\*, 3.2\*,...,3.8\* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

<sup>10</sup> Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală dotată cu videoproiector</li> <li>• Studenții vor avea telefoanele mobile închise</li> <li>• Nu se acceptă părăsirea sălii de curs de către studenți fără acceptul cadrului didactic</li> </ul>
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sală dotată cu videoproiector și conexiune la internet</li> </ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<p>CT1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicarea, în contextul respectării legislației, a drepturilor de proprietate intelectuală (inclusiv transfer tehnologic), a metodologiei de certificare a produselor, a principiilor, normelor și valorilor codului de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</li> </ul> <p>CT2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei</li> </ul> <p>CT3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare.</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cunoașterea și utilizarea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explicarea și interpretarea noțiunilor utilizate</li> <li>• Înțelegerea metodelor utilizate și a modului de aplicare a acestora</li> </ul>

## 8. Conținuturi<sup>11</sup>

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare <sup>12</sup>
1.NOȚIUNI INTRODUCTIVE Nevoi și resurse. Raritate. Alegere și cost de oportunitate.Factori de producție. Eficiență și eficacitate.	4	Se vor utiliza prezentații interactive cu ajutorul videoproiectorului. Se vor folosi: problematizarea, discuția, analiza
2.PROPRIETATEA ȘI FORMELE EI Obiectul și subiecții proprietății. Structura raportului de proprietate. Forme de proprietate	2	
3.ECONOMIILE NATURALE, DE SCHIMB, DE PIAȚĂ LIBERĂ ȘI DE COMANDĂ Economia autarhică. Geneza economiei de schimb și caracteristicile sale. Piața: definire, funcții și clasificare. Economia de comandă	2	
4.CEREREA ȘI OFERTA Definirea cererii și legea cererii. Elasticitatea cererii Definirea ofertei și legea ofertei. Elasticitatea ofertei	2	

<sup>11</sup> Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(\*)”.

<sup>12</sup> Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

5.PIAȚA MUNCII Cererea și oferta de muncă. Trăsăturile pieței muncii. Salariul și forme de salarizare	2	
6. BANII ȘI PIAȚA MONETARĂ Apariția și funcțiile banilor. Masa și agregatele monetare. Teorii monetare. Sistemul bancar: banca centrală și rolul său, bănci specializate	4	
7.PIAȚA FINANCIARĂ Titlurile financiare, acțiunile, obligațiunile și derivatele. Burse de valori	2	
8. INFLAȚIA Definire și forme. Teorii asupra inflației. Combaterea inflației	3	
9.ȘOMAJUL Definire și forme. Cauze și caracteristici. Combaterea șomajului	3	
10.CICLURILE ECONOMICE Teoriile ciclicităților economice. Tipologia ciclurilor economice și fazele ciclurilor	2	
11.BUGETUL DE STAT Principii bugetare. Venituri și cheltuieli bugetare	2	
Bibliografie <sup>13</sup> 1.Găvănescu A. – Curs, pe pagina personală de pe site-ul intranet FIH 2. Angelescu C., Ciucur D., ș.a. – Economie, Ed. A.S.E. București, 1999 3. Lipsey R.G., Chrystal K.A. – Principiile economiei, Ed. Economică, București, 2002		
<b>8.2 Activități aplicative<sup>14</sup></b>	<b>Număr de ore</b>	<b>Metode de predare</b>
<b>SEMINAR</b>		Se vor utiliza studii de caz și exerciții
1.Resurse.Frontiera posibilităților de producție. Raritate. Cost de oportunitate	4	
2.Factori de producție și indicatori ai utilizării lor. Mijloace fixe și amortizarea lor	4	
3.Costuri	4	
4.Cererea. Oferta. Prețul	4	
5.Venitul, consumul și investițiile	4	
6.Piața muncii și șomajul. Piața monetară și inflația	4	
7.Echilibru și dezechilibru bugetar	2	
8.Fluctuațiile economice. Ciclul afacerilor	2	
Bibliografie <sup>15</sup> 1. Găvănescu A. – Economie-aplicații, pe pagina personală de pe site-ul intranet FIH 2. Angelescu C., Ciucur D., ș.a. – Economie - Aplicații, Ed. Economică, București, 2000 3. Ghiță P.T., Coșea M., ș.a. – Economie Teste și probleme, Ed.Economică,București, 1994		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

<ul style="list-style-type: none"> <li>Disciplina vine în întâmpinarea așteptărilor angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului prin conținutul orelor de curs și seminar</li> </ul>
--

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare <sup>16</sup>	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
----------------	---	-------------------------	------------------------------

<sup>13</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

<sup>14</sup> Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

<sup>15</sup> Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

<sup>16</sup> Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

<b>10.4</b> Curs	Cunoștințe teoretice	Scris	0,60
<b>10.5</b> Activități aplicative	<b>S:</b> Abilități în discuția unor studii de caz și în rezolvarea unor exerciții	Oral și prezentarea tuturor temelor de casă	0,40
	<b>L:</b>		
	<b>P<sup>17</sup>:</b>		
	<b>Pr:</b>		
<b>10.6</b> Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor <sup>18</sup> )			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota finală constă din media aritmetică a 2 note acordate pe parcursul semestrului ca urmare a evaluării a câte 1/2 din materia predată pentru fiecare lucrare și nota (media) de la activitatea aplicativă (seminar).</li> <li>• Nota 5 se acordă pentru rezolvarea în proporție de minim 50% a fiecărui subiect.</li> <li>• Nota 10 se acordă pentru rezolvarea în totalitate a subiectelor și minim nota 9 la activitatea pe parcurs.</li> </ul>			

**Data completării**

04.09.2017

**Director de departament  
(semnătura)**

.....

**Titular de curs  
(semnătura)**

.....

**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>19</sup>**

06.09.2017

**Titular activități aplicative  
(semnătura)**

.....

**Decan  
(semnătura)**

.....

<sup>17</sup> În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

<sup>18</sup> Nu se va explica cum se acordă nota de promovare.

<sup>19</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.