

FIŞA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA		
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA/ DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT		
1.3 Catedra	—		
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/ 230		
1.5 Ciclul de studii	LICENȚĂ		
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIU MECANIC/ 20/ INGINER		

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	BAZELE MANAGEMENTULUI/ DD		
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA		
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing. ARDELEAN ERIKA		
2.4 Anul de studii ⁷	II	2.5 Semestrul	1 2.6 Tipul de evaluare E 2.7 Regimul disciplinei ⁸ DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	2 8	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	0 , format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestrul	0 , format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	4,93 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		1	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		1,5	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		2,4	
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestrul	69 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren		14	
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		21	
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri		34	
3.8 Total ore/săptămână¹⁰	8,93				
3.8* Total ore/semestrul	125				
3.9 Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele economiei, Microeconomie
4.2 de competențe	• Cunoștințe minimale de fluxuri tehnologice – parte tehnică

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrive numele facultății care gestionează programul de studiu căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrive numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrive codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similară actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină optională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: $(3.1)+(3.4) \geq 28$ ore/săpt. și $(3.8) \leq 40$ ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de curs, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții nu se vor prezenta la prelegeri cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de curs fără aprobarea cadrului didactic • În regim on-line, sunt trimise săptămânal sau postate pe pagina cursului/ a Campusului Virtual al UPT link-urile de logare. La începerea cursului, studenții sunt anunțați de pornirea înregistrării prelegerii și li se reamintește necesitatea realizării prezenței pe chat-ul întâlnirii.
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Sală de seminar, dotată cu tablă, calculator, videoproiector și software adecvat – Power Point • Studenții nu se vor prezenta la activitățile practicei cu telefoanele mobile deschise. • Nu se acceptă părăsirea sălii de seminar fără aprobarea cadrului didactic • În regim on-line, sunt trimise săptămânal sau postate pe pagina cursului/ a Campusului Virtual al UPT link-urile de logare. La începerea seminarului, studenții sunt anunțați de pornirea înregistrării întâlnirii și li se reamintește necesitatea realizării prezenței pe chat-ul întâlnirii. Pentru exemplificarea diferitelor studii de caz este utilizată și o tabletă grafică.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<p>C1.1 Identificarea conceptelor, teoriilor și modelelor din științele fundamentale aplicabile sarcinilor specifice bazelor managementului</p> <p>C1.2 Explicarea și interpretarea de calcule, demonstrații și aplicarea conceptelor din științele fundamentale pe baza unui raționament tehnic complet și corect în vederea interpretării unor variante tipuri de situații, procese, proiecte specifice ingineriei și managementului</p> <p>C1.3 Aplicarea principiilor și metodelor de baza din științele fundamentale pentru efectuarea de calcule, demonstrații, elaborarea de proiecte specifice domeniului și identificarea de procese</p> <p>C1.4 Evaluarea pe baza de argumente justificative coerente a strategiilor adoptate, a potențialului și limitărilor soluțiilor tehnico-economice, a proceselor identificate și descrise, precum și integrării acestora în structuri complexe</p> <ul style="list-style-type: none"> • C1.5 Elaborarea de caiete de sarcini, termeni de referință și proiecte tehnico-economice.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C1. Efectuarea de calcule, demonstrații și aplicații, pentru rezolvarea de sarcini specifice ingineriei și managementului pe baza cunoștințelor din științele fundamentale
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Obiectivele cursului constau în însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și aplicative a disciplinei de Bazele managementului. Însușirea acestei discipline are ca rezultat o pregătire fundamentală generală a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul managementului firmei, să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă, tehnică, economică și managerială, și sa se adapteze cerințelor actuale ale economiei de piață; să devină competenți pentru utilizarea metodelor și procedeelor specifice Bazele managementului.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Scopul formativ al cursului este ca studentul să își formeze o viziune de ansamblu

	asupra metodelor generale și specifice de management, de realizare practica a unei analize critice asupra activității unei organizații, de cunoaștere a funcțiilor din cadrul unei firme
--	--

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. Managementul firmei. Stiluri și tipuri de management 1.1. Procese și relații manageriale. 1.2. Interdependența științei managementului cu managementul științific. 1.3. Premise ale proiectării și modernizării managementului firmei. 1.4. Psihologia managerului de succes. Tipuri de manageri. 1.5. Raportul leadership – management.	4	Preleghere participativă, dezbatere, dialog, expunere, exemplificare, atât în regim on-site cât și online
2. Firma în teoria și practica managerială. 2.1. Teorii despre conceptul de firmă. 2.2. Rolul firmei în cadrul economiei. 2.3. Tipologia și dimensiunea firmelor.	3	
3. Proiectarea unui sistem de management 3.1. Sistemul de management al firmei. Componentele sistemului de management al firmei. 3.2. Subsistemul organizatoric: cerințe și etape în proiectarea unei structuri organizatorice eficiente. 3.3. Subsistemul decizional: conceptul și factorii deciziei manageriale; tipologia deciziilor manageriale; metode și tehnici de optimizare a procesului decizional; interdependența între subsistemul decizional și subsistemul informațional. 3.4. Metode și tehnici generale și specifice de management.	8	
4. Strategia și politica firmei 4.1. Conceptele de strategie, tactică și politică a firmei. 4.2. Etape în elaborarea strategiei. 4.3. Planul de afaceri – instrument esențial al strategiei firmei.	3	
5. Funcțiile firmei. Abordări manageriale 5.1. Managementul activității de cercetare-dezvoltare. 5.2. Strategia asimilării de produse și tehnologii noi. 5.3. Managementul resurselor umane. Strategia recrutării – selecției – angajării personalului. 5.4. Managementul resurselor materiale. Aprovizionarea tehnicomaterială – componentă a funcțiunii comerciale. Elaborarea programului de aprovizionarea tehnicomaterială. 5.5. Managementul potențialului tehnic al firmei.	8	
6. Managementul proiectelor.	2	

Bibliografie¹³

- Ardelean E. Bazele managementului - notițe de curs, intranet FIH, 2017, <http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/>.
- Ardelean E., Bazele managementului, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2020, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3665>
- Stăncioiu, I., Militaru, Ghe., Management – Elemente fundamentale, Editura Teora, București, 1999.
- Fransua, E.– Managementul întreprinderii, Academia de Studii Economice, București, 2000.
- Radu C., Stanciu R., Elemente de management industrial, Ed. Bren, București, 2001.

8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
1. Scolile de management.	2	Expunerea studiului

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminarilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însotite de notăția „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în linile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distincță sub forma: „Seminar”, „Laborator”, „Proiect” și/sau „Practică”.

2. Managerul.	4	de caz, exemplificare, dezbatere, atât în regim on-site cât și online
3. Mediul ambiant al organizației.	2	
4. Funcțiunile organizației.	2	
5. Structura organizatorică	2	
6. Decizia managerială. Subsistemul informațional.	2	
7. Comunicarea organizațională.	2	
8. Tipuri de societăți. Înființarea unei societăți. Alegerea și inițierea unei afaceri.	4	
9. Determinarea duratei ciclului operativ. Aplicații.	2	
10. Înființarea unei societăți – prezentare referate.	2	
11. Motivația. Etica în afaceri.	2	
12 Încheierea seminarului. Test de evaluare.	2	

Bibliografie¹⁵

- Ardelean E. Bazele managementului - seminar, intranet FIH, 2016, <http://www.fih.upt.ro/personal/erika.ardelean/>.
- Ardelean E., Bazele managementului, prezentări, materiale video, Campus Virtual – UPT, 2020, <https://cv.upt.ro/course/view.php?id=3665>.
- Căprărescu, Ghe., Bazele managementului, Caiet de seminar, Ed Uranus, 2007.
- Studii de caz.
- Site-uri agenții economici.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemicice, asociațiilor profesionale și angajaților reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei este în concordanță cu fișele disciplinelor din alte centre universitare din țară și străinătate. Pentru o mai bună adaptare la cerințele pieței muncii, la întocmirea fișei disciplinei s-a ținut seama de cerințele exprimate de potențialii angajaitori.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	- corectitudinea și completitudinea cunoștințelor asimilate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual și dezvoltare profesională	Examen scris cu durata de 2 ore. Subiectele examenului: două subiecte teoretice (fiecare cu pondere de 50% din nota finală). De asemenea se ține seama și de participarea activă la cursuri. În regim on-line, examenul constă în parcurgerea unui test on-line, test accesat pe CV/ UPT și prin Zoom. Testul conține 15 întrebări/25min, întrebările fiind cu un singur răspuns, cu răspunsuri multiple, corelare de date, ierarhizarea unor notiuni în funcție de diferite criterii enunțate în întrebare, răspunsuri de tip eseu. La finalul perioadei, după evaluarea de către tutore a răspunsurilor eseu, studenții își pot vizualiza punctajul aferent testului	Nota la examen are pondere de 60% în nota finală.
10.5 Activități aplicative	S: - capacitatea de exemplificare a notiunilor asimilate; - capacitatea de întocmire a referatelor solicitate; - criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	Nota la seminar se calculează ca medie aritmetică a notei la testul din aplicațiile parcuse la seminar, nota la temele de casă și referatele individuale întocmite și nota pentru calitatea prestației studentului la orele de seminar. În regim on-line, nota la seminar constă în parcurgerea unui test on-line, test accesat pe CV/ UPT și prin Zoom, rezultatele obținute la temele de casă propuse de tutore și încărcate de studenți pe CV. Testul conține 5 întrebări/10min, întrebările fiind cu un singur răspuns, cu răspunsuri multiple, corelare de date, ierarhizarea unor notiuni în funcție de	Nota la activitatea pe parcurs - seminar - are pondere de 40% în nota finală.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate și.a.)

		diferite criterii enunțate în întrebare, răspunsuri de tip eseu. La finalul perioadei, după evaluarea de către tutore a răspunsurilor eseului, studenții își pot vizualiza punctajul aferent testului.	
	L: -		
	P¹⁷: -		
	Pr: -		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> La finele cursului, studenții trebuie să aibă cunoștințe teoretice și abilități manageriale, strict necesare viitorilor specialiști, dovedind competențe în selectarea, utilizarea corectă și combinarea adecvată a metodelor de analiză și diagnostic în scopul previzionării, coordonării, implementării, evaluării finale a activității de management la diferite niveluri ierarhice. 			

Data completării

03.09.2020

**Titular de curs
(semnătura)**

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

**Director de departament
(semnătura)**

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

10.09.2020

**Decan
(semnătura)**

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acordă nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.