

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT/230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIE ECONOMICĂ ÎN DOMENIUL MECANIC / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Managementul producției și serviciilor / DD						
2.2 Titularul activităților de curs	Șef lucr. ec.dr.ing. ALEXA VASILE						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Șef lucr. ec.dr.ing. ALEXA VASILE						
2.4 Anul de studii ⁷	III	2.5 Semestrul	I	2.6 Tipul de evaluare	D	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DI

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	4 , format din:	3.2 ore curs	²	3.3 ore seminar/laborator/proiect	2
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	56 , format din:	3.2* ore curs	²⁸	3.3* ore seminar/laborator/proiect	28
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,14 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,14
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	44 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			16
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	7,14				
3.8* Total ore/semestru	100				
3.9 Număr de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe de bază de economie, matematică și microeconomie
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none">

5. Condiții (acolo unde este cazul)

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu videoproiector; Tehnologii multimedia; Campus virtual; Platforma Zoom. Studentii vor avea telefoanele mobile închise Nu se acceptă părăsirea sălii de curs de către studenți fără acceptul cadrului didactic
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> Sală dotată cu videoproiector, sisteme PC și conexiune la internet Nu se acceptă părăsirea sălii de curs de către studenți fără acceptul cadrului didactic

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<p>C6.1 Definirea conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</p> <p>C6.2 Interpretarea și aplicarea rațională și în mod eficient a conceptelor, modelelor elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea resurselor</p> <p>C6.3 Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației și a principiilor de bază în managementul resurselor materiale, umane, financiare</p> <p>C6.4 Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a modalităților de gestiune / administrare a firmei și resurselor</p> <ul style="list-style-type: none"> C6.5 Elaborarea de module ale documentației specifice managementului firmei și gestionării resurselor
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> C6. Managementul firmei și gestionarea resurselor.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none">

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Prin întreaga problematică parcursă de către studenți, la finalul cursului, dar și la cel al orelor de seminar, aceștia vor asimila cunoștințe de specialitate din domeniul managementului producției și serviciilor pe care le vor integra în contextul mai larg al pregătirii economice.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> Disciplina își propune să ofere studenților cunoștințele de bază pentru înțelegerea naturii și complexității activității întreprinderii ca agent economic, în condițiile economiei de piață. Prin parcurgerea disciplinei, se perfecționează aptitudinile de analiză, precum și cele de conturare a acțiunilor autentice de soluționare a problemelor complexe din domeniul programării, organizării, coordonării, antrenării și controlului proceselor de producție.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
1. ÎNȚEPRINDEREA COMPONENTĂ DE BAZĂ A UNUI SISTEM DE PRODUCȚIE. Evoluția sistemelor de producție. Sistemul de producție – obiect al managementului	2	Studentii au acces la curs în format electronic www.fih.upt.ro/md.jsp?uid=18 .

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

producției.		Se vor utiliza atât prezentări interactive cât și tradiționale. Se vor folosi: problematizarea, studiu de caz, conversația.
2. ORGANIZAREA STRUCTURALĂ A SISTEMELOR DE PRODUCȚIE. Procesul de producție. Structura organizatorică a unei întreprinderi de producție. Posibilități de perfecționare a structurii de producție și concepție. .	3	
3. METODE ȘI TEHNICI DE STUDIU ȘI ANALIZĂ A PROCESULUI DE PRODUCȚIE ȘI A ORGANIZĂRII LUI. Metode de studiu și analiză a procesului de producție. Metode de dimensionare a suprafețelor de producție. Tipuri de amplasare a mijloacelor de muncă pe suprafețele de producție.	2	
4. SISTEME DE ORGANIZARE SPAȚIALĂ A ÎNTREPRINDERII. Tipul de producție. Metode de organizare a producției de bază.	2	
5. SISTEME DE ORGANIZARE A UNITĂȚILOR DE PRODUCȚIE AUXILIARE ȘI DE SERVICII ÎN CADRUL ÎNTREPRINDERILOR DE PRODUCȚIE. Organizarea reparării și întreținerii utilajelor. Organizarea activității de asigurare cu diferite feluri de energie. Sisteme de organizare a activității de asigurare cu SDV-uri a unei întreprinderi de producție. Sisteme de organizare a activității de transport intern și de manipulare a unei întreprinderi.	3	
6. SISTEME DE ORGANIZARE ÎN TIMP A PRODUCȚIEI. CICLUL DE PRODUCȚIE. Noțiunea și structura duratei ciclului de producție. Metode de îmbinare a execuției operațiilor tehnologice.	2	
7. PREGĂTIREA PRODUCȚIEI ÎNTR -O ÎNTREPRINDERE DE PRODUCȚIE INDUSTRIALĂ. Pregătirea producției noilor produse. Pregătirea tehnică. Pregătirea material - organizatorică a fabricației produselor noi. Planificarea pregătirii fabricației noilor produse. Posibilități de reducere a duratei de pregătire a fabricației noilor produse.	2	
8. STRATEGIA ECONOMICĂ A ÎNTREPRINDERII DE PRODUCȚIE INDUSTRIALĂ. Importanța și necesitatea unei strategii economice. Tipologia strategiilor economice. Strategia de dezvoltare.	2	
9. PLANIFICAREA – FUNCȚIE A MANAGEMENTULUI. Tipologii de planificare. Planul de dezvoltare economico -socială a unei întreprinderi de producție.	2	
10. PRODUCȚIA INDUSTRIALĂ A ÎNTREPRINDERII. Planul „Producție industrială”: cerințe de bază, date de pornire și etape de elaborare. Indicatorii producției industriale.	2	
11. CAPACITATEA DE PRODUCȚIE ȘI GRADUL DE UTILIZARE AL ACESTEIA. Capacitatea de producție. Fundamentarea mărimii capacității de producție. Fundamentarea gradului de utilizare a capacității de producție. Balanțele capacității de producție. Posibilități de îmbunătățire a capacității de producție.	3	
12. COSTURILE DE PRODUCȚIE ALE UNEI ÎNTREPRINDERI. Costurile de producție. Fundamentarea eficienței economice a măsurilor tehnico - organizatorice pentru ridicarea nivelului tehnic și calitativ al produselor.	3	
Bibliografie ¹³		
1. Badea, F. ș.a. – Managementul producției . Editura ASE București, 2005.		
2. Bărbulescu, C. - Managementul producției industriale. Editura Sylvi, vol. I-III, București 1997.		
3. Popa H. s.a. – Managementul și ingineria sistemelor de producție, Timișoara, Editura Politehnica, 2001.		
4. Colectiv, Discipline fundamentale și de specialitate. Sinteze, Editura Mirton Timisoara, 2005.		
5. www.fih.upt.ro/md.jsp?uid=18./ suport de curs - pagina personală Alexa Vasile		

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

8.2 Activități aplicative ¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
SEMINAR		Se va utiliza exercițiul.
1. Organizarea procesuală a producției de serie mică și individual.	3	
2. Organizarea procesuală a producției de masă și de serie mare.	3	
3. Managementul activității de întreținere și reparare a utilajelor.	4	
4. Managementul activității de asigurare cu energie a unităților industriale.	3	Se va utiliza exercițiul.
5. Managementul activității de transport intern.	3	Se va utiliza exercițiul.
6. Pregătirea fabricației produselor noi.	4	Se va utiliza exercițiul.
7. Capacitatea de producție a întreprinderii.	4	Se va utiliza exercițiul.
8. Costurile de producție ale întreprinderii.	4	Se va utiliza exercițiul.
Bibliografie¹⁵		
1. Badea, F. ș.a. – Managementul producției . Editura ASE București, 2005.		
2. Bărbulescu, C. - Managementul producției industriale. Editura Sylvi, vol. I-III, București 1997.		
3. Popa H. s.a. – Managementul și ingineria sistemelor de producție, Timișoara, Editura Politehnica, 2001.		
4. Colectiv, Discipline fundamentale și de specialitate. Sinteze, Editura Mirton Timisoara, 2005.		
5. www.fih.upt.ro/md.jsp?uid=18./ suport de curs - pagina personală Alexa Vasile		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul disciplinei se regăsește în curricula specializării Inginerie Economică în domeniul Mecanic, dar și în alte centre universitare care au acreditat această specializare. Cunoașterea fenomenelor din domeniul managementului producției și serviciilor perfecționează aptitudinile de analiză, precum și cele de conturare a acțiunilor autentice de soluționare a problemelor complexe din domeniul programării, organizării, coordonării, antrenării și controlului proceselor de producție, fiind importante pentru agenții economici.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoștințe teoretice.	Examen scris: Teorie – Aplicație	0,66
10.5 Activități aplicative	S: Abilități de calcul și interpretare	3 lucrări de control/semestru	0,34
	L:		
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			
<ul style="list-style-type: none"> • La finalul cursului, respectiv a seminarului, studentul trebuie să aibă cunoștințe solide despre organizarea producției. 			

Data completării

03.09.2020

**Director de departament
(semnătura)**

.....
[Semnătură]

**Titular de curs
(semnătura)**

.....
[Semnătură]

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

10.09.2020

**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....
[Semnătură]

**Decan
(semnătura)**

.....
[Semnătură]

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.

