

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara / Inginerie și management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și management / 230
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în domeniul mecanic / 20 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Organizarea producției / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Conf.dr.ing. Alexa Vasile						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.dr.ing. Alexa Vasile						
2.4 Anul de studii ⁷	IV	2.5 Semestrul	II	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate)⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	3,5 , format din:	3.2 ore curs	2	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1,5
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	49 , format din:	3.2* ore curs	28	3.3* ore seminar/laborator/proiect	21
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	1,8 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			0,4
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			0,7
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			0,7
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	26 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			6
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			10
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			10
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	5,3				
3.8* Total ore/semestru	75				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Bazele managementului, Managementul aprovizionării și desfacerii, Managementul producției și al serviciilor
4.2 de competențe	• Cunoașterea și înțelegerea teoriei organizării societăților comerciale

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplina de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,...., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Cursurile sunt desfășurate în săli cu acces la Internet și care sunt dotate cu echipament multimedia. • Prezența online la curs stimulează de caracterul interactiv al acestuia
5.2 de desfășurare a activităților practice	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții se vor prezenta la seminar având parcursă materia aferentă seminarului anterior și bibliografia recomandată. • Prezența online pentru rezolvarea individual sau în echipă a studiilor de caz, problemelor, susținerea studiului și a referatelor.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	<p>C5.1 Identificarea standardelor specifice, legislației și a bunelor practici consacrate în domeniul sistemelor de management</p> <p>C5.2 Configurarea și implementarea proceselor asociate unor sisteme adecvate de management în organizații cu profil mecanic; identificarea și configurarea proiectelor și operațiilor logistice în domeniul mecanic</p> <p>C5.3 Aplicarea în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management (calitate – mediu – securitate operațională – responsabilitate socială corporatistă)</p> <p>C5.4 Utilizarea adecvată a metodelor de diagnosticare, evaluare – audit a sistemelor de management, precum și identificarea / aplicarea eficienței a unor proiecte de îmbunătățire a acestora</p> <ul style="list-style-type: none"> • C5.5 Evaluarea critică și constructivă a unui sistem de management și proiectarea unor soluții de îmbunătățire în condiții de eficiență și eficacitate
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • C5. Proiectarea, implementarea și îmbunătățirea sistemelor de management
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> •

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea metodelor și a principiilor necesare organizării, planificării, gestionării și exploatării sistemelor de producție
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea metodelor de stabilire a timpilor de producție • Definirea principiilor specifice de organizare în timp și spațiu a proceselor de producție • Însușirea metodelor de amplasare a echipamentelor tehnologice • Cunoașterea și utilizarea metodelor pentru determinarea duratei ciclului de fabricație • Însușirea metodelor de pregătire, programare, lansare și urmărirea producției • Cunoașterea unor sisteme moderne de organizare a producției

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
[1] Organizarea întreprinderii 1.1. Organizarea procesuală a întreprinderii	2	Prelegerile sunt axate pe clarificarea

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

1.2. Organizarea structurală a întreprinderii 1.3. Elementele componente ale structurii organizatorice.		conceptelor și operaționalizarea lor în cadrul unor scheme logice prezentate la începutul expunerii.
[2] Concepte de bază ale proiectării proceselor de producție în spațiu și timp 2.1. Procesul de producție. Noțiuni generale 2.2. Tipuri de producție. Caracteristica tipologică a proceselor de producție 2.3. Metode de stabilire a tipului de producție	4	
[3] Programarea producției individuale folosind metodele de programare în rețea 3.1. Noțiuni de ordonanțare a activităților de producție 3.2. Metodei Drumului Critic 3.3. Metoda PERT	4	
[4] Principii specifice de organizare a proceselor de producție în spațiu și timp 4.1. Continuitatea proceselor de producție 4.2. Concordanța dintre tipul de producție și formele de organizare 4.3. Principiul proporționalității 4.4. Principiul paralelismului 4.5. Principiul ritmicității	4	
[5] Amplasarea mijloacelor de producție 5.1. Modele de amplasare a utilajelor 5.2. Influența nivelului de dotare tehnică și a caracteristicilor tipologice ale procesului de producție asupra amplasării utilajelor 5.3. Analiza circulației reperelor în timpul fabricației 5.4. Metodologia de proiectare a planului de amplasare a utilajelor 5.5. Metode de amplasare a echipamentelor tehnologice	4	
[6] Ciclul de producție 6.1. Noțiuni generale 6.2. Metode de calcul a duratei ciclului de producție 6.3. Metode de reducere a duratei ciclului de producție	2	
[7] Organizarea producției de masă 7.1. Noțiuni generale 7.2. Clasificarea liniilor de fabricație în flux 7.3. Proiectarea liniilor de fabricație în flux 7.4. Eficiența economică a liniilor de fabricație în flux	4	
[8] Pregătirea, programarea, lansarea și urmărirea producției utilizând sisteme informatice specializate 8.1. Pregătirea producției 8.2. Programarea producției 8.3. Lansarea în producție 8.4. Urmărirea producției	2	
[9] Sisteme moderne de organizare a producției 9.1. Sistemul Optimized Production Tehnology (O.P.T) 9.2. Sistemul Sigle Minute Exchange Die (metoda SMED) 9.3. Sistemul Management des Ressources de Production (MRP)	2	

Bibliografie¹³

1. Abrudan, I., ș.a. Ingineria și managementul sistemelor de producție, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002
2. Bărbulescu, C., Băgu, C., Managementul producției, vol. I, Sisteme de organizare a producției - Editura Tribuna Economică, București, 2001
3. Bărbulescu, C., Băgu, C., – Managementul producției, vol. II, Politici manageriale de producție, Editura Tribuna Economică, București, 2002
4. Brabie, Gh., Optimizarea proceselor și echipamentelor tehnologice de prelucrare mecanică, Editura AGIR, București, 2006
5. Brăgaru, A., Picoș, C., Ivan, N., Optimizarea proceselor și echipamentelor tehnologice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996
6. Darabă, D., Organizarea producției, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2015
7. Darabă, D., Ingineria refabricării echipamentelor tehnologice, Editura Universității de Nord, Baia Mare, 2010.

¹³ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

8.Dima, C.I., Nedelcu, Monica, Managementul producției, Editura Economică, 2006		
9.Dima, C.I., Tehnici econometrice în managementul industrial, Editura AGIR, București, 2007		
10.Moldoveanu, G., Managementul operațional al producției. Editura Economică, București, 1996.		
11.Rădulescu, C., Managementul producției industriale, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2003		
8.2 Activități aplicative¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Seminar:	4	Activitatea de interacțiune cu studenții prin exerciții, explicații, analiza diferitelor studii de caz. Exercițiile sunt prelucrate și prezentate atât din inițiativa cadrului didactic, cât și a studenților.
[1] Stabilirea tipului de producție prin metoda indicilor globali și a indicatorilor de constanță	6	
[2] Determinarea duratei ciclului de producție utilizând metode analitice și grafice	6	
[3] Programarea producției folosind metodele în rețea	3	
[4] Amplasarea echipamentelor tehnologice prin metoda verigilor	2	
[5] Amplasarea echipamentelor tehnologice prin metoda gamelor fictive		
Bibliografie ¹⁵		
1. Abrudan, I., ș.a. Ingineria și managementul sistemelor de producție, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002.		
2. Darabă, D., Organizarea producției, Editura U.T. Press, Cluj-Napoca, 2015		
3. Dima, I.C., Nedelcu, Monica, Managementul producției, Editura Economică, 2006		
4. Dima, I.C., Tehnici econometrice în managementul industrial, Editura AGIR, București, 2007		
5. Dima, I.C. Management industrial. Lucrări practice și studii de caz, Editura AGIR, București, 2007		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Consultarea reprezentanților din domeniul financiar bancar, precum și a mediului de afaceri privind conținutul disciplinei.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Însușirea noțiunilor teoretice prezentate în cadrul cursului.	Expunerea liberă a studentului, conversația de evaluare, chestionarea orală, interviul; Verificarea scrisă: lucrările scrise curente, lucrările scrise de evaluare finală, chestionarele de evaluare, referatele, portofoliile.	0,50
10.5 Activități aplicative	S: Lucrări de specialitate, referate		

Metode de evaluare bazate pe tehnica testelor sau a probelor de cunoștințe, pe suport scris sau în format digital.

	0,50		
	L:		
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor¹⁸)			

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

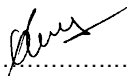
¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

- Nota 5 (adică 50% din totalul notelor obținute la curs și seminar)

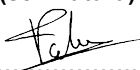
Data completării

03.09.2020

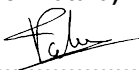
**Director de departament
(semnătura)**

.....


**Titular de curs
(semnătura)**

.....



**Titular activități aplicative
(semnătura)**

.....


Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

10.09.2020

**Decan
(semnătura)**

.....


¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.