

FIȘA DISCIPLINEI¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnica Timișoara
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	Facultatea de Inginerie Hunedoara/Departamentul de Inginerie și Management
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	Inginerie și Management / 230
1.5 Ciclu de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	Inginerie economică în industria chimică și de materiale / 70 / Inginer

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Legislația agenților economici / DS						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr.ec. Marius Călin Benea						
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Lect.dr.ec. Marius Călin Benea						
2.4 Anul de studii ⁷	IV	2.5 Semestrul	2	2.6 Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei ⁸	DO

3. Timp total estimat - ore pe semestru: activități didactice directe (asistate integral sau asistate parțial) și activități de pregătire individuală (neasistate) ⁹

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	2,5 , format din:	3.2 ore curs	1 , 5	3.3 ore seminar/laborator/proiect	1
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	35 , format din:	3.2* ore curs	2 1	3.3* ore seminar/laborator/proiect	14
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	, format din:	3.5 ore practică		3.6 ore elaborare proiect de diplomă	
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	, format din:	3.5* ore practică		3.6* ore elaborare proiect de diplomă	
3.7 Număr de ore activități neasistate/săptămână	3,21 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			1
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			1,2 1
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			1
3.7* Număr total de ore activități neasistate/semestru	45 , format din:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			14
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			17
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			14
3.8 Total ore/săptămână ¹⁰	5,71				
3.8* Total ore/semestru	80				
3.9 Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Microeconomie, macroeconomie , finanțele întreprinderii.
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 și cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină fundamentală (DF), disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplina complementară (DC).

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Disciplina poate avea unul din următoarele regimuri: disciplină impusă (DI), disciplină opțională (DO) sau disciplină facultativă (Df).

⁹ Numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*,...,3.8* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămână) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2,..., 3.8. Informațiile din rubricile 3.1, 3.4 și 3.7 sunt chei de verificare folosite de ARACIS sub forma: (3.1)+(3.4) ≥ 28 ore/săpt. și (3.8) ≤ 40 ore/săpt.

¹⁰ Numărul total de ore / săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.7.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	Activitățile trebuie să se desfășoare în săli dotate cu echipamente multimedia de predare și acces la Internet.
5.2 de desfășurare a activităților practice	Activitățile trebuie să se desfășoare în săli dotate cu echipamente multimedia de predare și acces la Internet.

6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina

Competențe specifice	- C3. - Identificarea și selectarea conceptelor, teoriilor, metodelor și principiilor de bază în managementul producției și a rețelelor logistice asociate și utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională. - Utilizarea cunoștințelor de bază în managementul producției pentru explicarea și interpretarea unor procese și proiecte asociate domeniului de Inginerie și Management. - Aplicarea și transferul principiilor și metodelor de bază pentru conducerea activităților întreprinderilor (inclusiv IMM), și a rețelelor logistice asociate, în condiții de asistență calificată. - Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare pentru a aprecia calitatea, limitele și avantajele unor metode de conducere a activităților întreprinderilor și a rețelelor logistice asociate. - Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu, pentru conducerea activităților întreprinderilor și rețelelor logistice asociate.
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	C3. Managementul activităților de producție, în cadrul întreprinderilor, inclusiv a IMM-urilor, și a rețelelor logistice asociate.
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	

7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea de către studenți a cunoștințelor teoretice și practice referitoare la relațiile comerciale, înființarea și funcționarea societăților comerciale, procedura falimentului, titlurile de valoare, circulația monetară, bugetul statului și procedura bugetară și organizarea controlului financiar de stat.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei referitoare la mai multe ramuri de drept ce reglementează relațiile comerciale, financiare, contractuale în general, societare și de segment public etc.

8. Conținuturi¹¹

8.1 Curs	Număr de ore	Metode de predare ¹²
Cap.1 Societatea comercială Clauze obligatorii în contractul de societate; Conducerea societății comerciale; Administrarea societății comerciale; Controlul societății comerciale; Încetarea activității societății comerciale	3	Prelegere
Cap.2. Societatea în nume colectiv Cesiunea părților din capitalul societății;	3	

¹¹ Se detaliază toate activitățile didactice prevăzute prin planul de învățământ (tematicile prelegerilor și ale seminariilor, lista lucrărilor de laborator, conținuturile etapelor de elaborare a proiectelor, tematica fiecărui stagiu de practică). Titlurile lucrărilor de laborator care se efectuează pe standuri vor fi însoțite de notația „(*)”.

¹² Prezentarea metodelor de predare va include și folosirea noilor tehnologii (e-mail, pagină personalizată de web, resurse în format electronic etc.).

Retragerea sau excluderea asociatului; Dizolvarea și lichidarea societății în nume colectiv		
Cap. 3. Societatea pe acțiuni Noțiune și caractere juridice ; Conținutul actului constitutiv ; Modalitățile de constituire a societății pe acțiuni ; Acțiunile emise de societate ; Obligațiunile emise de societate ; Conducerea societății pe acțiuni ; Administrarea societății pe acțiuni; Controlul activității societății pe acțiuni; Dizolvarea și lichidarea societății pe acțiuni	4	
Cap.4. Societatea cu răspundere limitată Noțiune și caractere juridice; Constituirea societății cu răspundere limitată; Funcționarea societății cu răspundere limitată	3	
Cap. 5. Sistemul veniturilor bugetare Noțiunea de venituri bugetare; Clasificarea veniturilor bugetare; Impozitele; Taxele	2	
Cap.6. Organizarea controlului financiar de stat Controlul organizat de DGCFS ; Funcțiile Curții de Conturi	2	
Cap. 7. Evaziunea fiscală Formele evaziunii fiscale; Categorii de fapte incriminate ca infracțiuni sau contravenții	2	
Cap. 8. Regimul juridic al titlurilor de valoare Infracțiuni cu titluri de valoare	2	
Bibliografie¹³ 1. Medeanu Tiberiu, Oproescu Bianca, Oproescu Ovidiu, Drept comercial, Editura Emia Deva, 2005 2. Cărpenu Stanciu, Drept comercial român, Editura All București, 2006 3. Motica Radu, Bercea Lucian, Drept comercial, Editura Lumina Lex, București, 2005 4. Elena Cîrcei, Drept comercial român, Editura All Beck, 2000 5. Dan Drosu Șaguna, Tratat de drept financiar și fiscal, editura All Beck, ediția 2001 6. Dan Drosu Șaguna, Drept financiar și fiscal, editura Oscar Print, ediția 1997, vol.I și vol.II 7.Constantin Popa, Radu Bufan, Adrian Fanu-Moca, editura Mirton, Timișoara, ediția 2000 8. Gheorghe Stîngu, Drept financiar public – note de curs, volumul I și II, editura Concordia, Arad, ediția 2005		
8.2 Activități aplicative¹⁴	Număr de ore	Metode de predare
Seminar	5	Explicații și exemple de probleme și aplicații
1. Înființarea societăților comerciale. Clauze obligatorii în actul constitutiv. Acțiunile emise de societate. Obligațiunile emise de societate.	5	
2. Conducerea societății pe acțiuni. Administrarea societății pe acțiuni.	4	

¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei iar cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.

¹⁴ Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 5. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.

3. Funcționarea societății cu răspundere limitată.		
4. Competența de soluționare a contravențiilor fiscale. Impozitele. Taxele		
5. Controlul exercitat de ANAF. Bugetul public național;		
6. Evaziunea fiscală ilegală (frauduloasă). Jurisdicția Curții de Conturi		
7. CEC, OP, BO, cambia,		
Bibliografie¹⁵ 1. Medeanu Tiberiu, Oproescu Bianca, Oproescu Ovidiu, Drept comercial, Editura Emia Deva, 2005 2. Cărpenaru Stanciu, Drept comercial român, Editura All București, 2006 3. Motica Radu, Bercea Lucian, Drept comercial, Editura Lumina Lex, București, 2005 4. Elena Cîrcei, Drept comercial român, Editura All Beck, 2000 5. Dan Drosu Șaguna, Tratat de drept financiar și fiscal, editura All Beck, ediția 2001 6. Dan Drosu Șaguna, Drept financiar și fiscal, editura Oscar Print, ediția 1997, vol.I și vol.II 7. Constantin Popa, Radu Bufan, Adrian Fanu-Moca, editura Mirton, Timișoara, ediția 2000 8. Gheorghe Stîngu, Drept financiar public – note de curs, volumul I și II, editura Concordia, Arad, ediția 2005		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii a conținutului disciplinei vor avea loc întâlniri cu reprezentanți ai unor societăți comerciale

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁶	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de asimilare în mod corect și complet a cunoștințelor, coerența în exprimare, gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examenul cuprinde atât partea teoretică cât și partea aplicativă. În nota examenului se ia în considerare: nota de parte teoretică (75%) și nota de la probleme (25%).	60%
10.5 Activități aplicative	S: Explicații și exemple de spețe, conform tematicii cursului	- 4 teme de casă cu studii de caz din tematica cursului - pondere 50% în nota activitate pe parcurs - 2 teste/lucrări de control - pondere 50% în nota activitate pe parcurs	40%

¹⁵ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

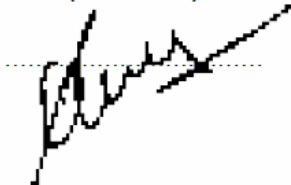
¹⁶ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare se formulează în mod distinct pentru fiecare activitate prevăzută în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect). Ele se vor referi și la formele de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

	L:		
	P¹⁷:		
	Pr:		
10.6 Standard minim de performanță (se prezintă cunoștințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lor ¹⁸)			
Cunoașterea și înțelegerea adecvată a noțiunilor specifice disciplinei referitoare la mai multe ramuri de drept ce reglementează relațiile comerciale, financiare, contractuale în general, societare și de segment public .			

Data completării

03.09.2020

**Director de departament
(semnătura)**



**Titular de curs
(semnătura)**



Data avizării în Consiliul Facultății¹⁹

10.09.2020

**Titular activități aplicative
(semnătura)**



**Decan
(semnătura)**



¹⁷ În cazul când proiectul nu este o disciplină distinctă, în această rubrică se va preciza și modul în care rezultatul evaluării proiectului condiționează admiterea studentului la evaluarea finală din cadrul disciplinei.

¹⁸ Nu se va explica cum se acorda nota de promovare.

¹⁹ Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.