

FIȘA DISCIPLINEI ¹

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMISOARA
1.2 Facultatea ² / Departamentul ³	INGINERIE HUNEDOARA/ INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod ⁴)	INGINERIE ȘI MANAGEMENT /10
1.5 Ciclul de studii	Master
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificarea)	INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL DEZVOLTĂRII DURABILE ÎN INDUSTRIA DE MATERIALE

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă ⁵	Practica profesională 3 / disciplină de specialitate						
2.2 Titularul activităților de curs							
2.3 Titularul activităților aplicative ⁶	Conf.univ.dr.ing. ARDELEAN ERIKA						
2.4 Anul de studiu ⁷	2	2.5 Semestrul	1	2.6 Tipul de evaluare	C	2.7 Tipul disciplinei ⁸	DS

3. Timp total estimat - ore pe semestru (activități directe (asistate integral), activități asistate parțial și activități neasistate⁹)

3.1 Număr de ore asistate integral/săptămână	, din care:	3.2 ore curs		3.3 ore seminar/laborator/proiect	
3.1* Număr total de ore asistate integral/sem.	, din care:	3.2* ore curs		3.3* ore seminar/laborator/proiect	
3.4 Număr de ore asistate parțial/săptămână	12 , din care:	3.5 ore proiect, cercetare	12	3.6 ore practică	3.7 ore elaborare lucrare de disertație
3.4* Număr total de ore asistate parțial/semestru	168 , din care:	3.5* ore proiect cercetare	168	3.6* ore practică	3.7* ore elaborare lucrare de disertație
3.8 Număr de ore activități neasistate/săptămână	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.8* Număr total de ore activități neasistate/semestru	, din care:	ore documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			
		ore studiu individual după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			
		ore pregătire seminarii/laboratoare, elaborare teme de casă și referate, portofolii și eseuri			
3.9 Total ore/săptămână ¹⁰	12				
3.9* Total ore/semestru	168				
3.10 Număr de credite	8				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

¹ Formularul corespunde Fișei Disciplinei promovată prin OMECTS 5703/18.12.2011 (Anexa3), actualizată pe baza Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu data de 1 iunie 2018.

² Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

³ Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

⁴ Se înscrie codul prevăzut în HG nr. 376/18.05.2016 sau în HG similare actualizate anual.

⁵ Categoriile formative ale disciplinelor (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: discipline fundamentale, de domeniu, de specialitate.

⁶ Prin activități aplicative se înțeleg activitățile de: seminar (S) / laborator (L) / proiect (P) / practică (Pr).

⁷ Anul de studii la care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

⁸ Tipurile de disciplină (ARACIS – Standarde specifice, pct. 4.1.2 a) sunt: disciplină de aprofundare / disciplină de cunoaștere avansată și disciplină de sinteză (DA / DCAV și DS).

⁹ În cadrul UPT, numărul de ore de la rubricile 3.1*, 3.2*, ..., 3.9* se obțin prin înmulțirea cu 14 (săptămâni) a numărului de ore din rubricile 3.1, 3.2, ..., 3.9.

¹⁰ Numărul de ore total/săptămână se obține prin însumarea numărului de ore de la punctele 3.1, 3.4 și 3.8.

Bibliografie¹¹

8.2 Activități aplicative¹²

	Număr de ore	Metode de predare
Elaborarea unui raport de practică cu subiecte privind managementul economico-financiar, tehnologii curate sau diferite procedee de depoluare a mediului într-o companie.	168	Studii de caz într-o companie

Bibliografie¹³

1. Dragotă, V. ș.a. – Management financiar. Analiză financiară și gestiune financiară. Editura Economică, București, vol. I, 2003.
2. Dragotă, V. ș.a.– Management financiar. Politici financiare de întreprindere. Editura Economică București, vol. II, 2003.
3. Onofrei, M.– Management financiar. Ediția a II-a. Editura C.H. Beck,, 2007.
4. *** – Consilier - Management financiar, Editura Rentrop& Straton, 2007
5. Hărău C. – Management conomico-financiar. Notițe de curs – format electronic, 2017
6. Ardelean M., Procedee de depoluare a mediului, www.cv.upt.ro
7. Iordache, Gh. – Metode si utilaje pentru prevenirea poluării mediului, Editura Matrix Rom, București, 2003
8. G. Burtica, A. Negrea s.a., Tehnologii de tratare a efluentilor reziduali, Ed. Politehnica, Timisoara, 2000
9. Lazaroiu, Gh. – Dispersia particulelor poluante, Editura Agir, București, 2006
10. Paunescu, I., ș.a. –Instalații pentru reciclarea deșeurilor, Editura Agir, București, 2006
11. Ungureanu, C., și colectivul, Gestionarea integrată a deșeurilor menajere, Editura Politehnica, Timișoara, 2007
12. Puțan Vasile, *Tehnologii curate*, Curs in format electronic, site-ul FIH (<http://www.fih.upt.ro/md.jsp?uid=68>).
13. Nicolae, A., s.a., *Management de mediu în industria materialelor metalice*, București, Ed. Fair Partenrs, 2001.
14. Nicolae, A., ș.a., *Operaționalizarea conceptului de dezvoltare durabilă în siderurgie*, Ed. Printech, București, 2006.
15. Brad, S., s.a. - *Ingineria si Managementul Inovatiei*, Editura Economică, București, 2006;
16. Trott, P., - *Innovation Management and New Product Development*, Prentice Hall, London, 2004;
17. Tripon A., - *Managementul inovării. Sinteze și aplicații*. Editura Universității "Petru Maior" Târgu Mureș, 2003
18. Popescu M., - *Managementul inovării*, Editura Universității Transilvania Brașov, 2016
19. Alexa V. Notițe de curs, www.fih.upt.ro/md.jsp?uid=18

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Menținerea contactelor regulate cu mediul de afaceri, în special prin realizarea anuală a cercetărilor aplicate în firme prin elaborarea proiectelor de practică.

10. Evaluare

¹¹ Cel puțin un un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei. De asemenea, cel puțin un titlu trebuie să se refere la o lucrare de referință pentru disciplină, lucrare de circulație națională și internațională, existentă în biblioteca UPT.
¹² Tipurile de activități aplicative sunt cele precizate în nota de subsol 6. Dacă disciplina conține mai multe tipuri de activități aplicative atunci ele se trec consecutiv în liniile tabelului de mai jos. Tipul activității se va înscrie într-o linie distinctă sub forma: „Seminar:”, „Laborator:”, „Proiect:” și/sau „Practică:”.
¹³ Cel puțin un titlu trebuie să aparțină colectivului disciplinei.

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare ¹⁴	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Activități aplicative	S:		
	L:		
	P:		
	Pr: Calitatea raportului de practică	Evaluare raport, Prezentarea / susținerea orală a soluțiilor / concluziilor / concluziilor propuse, răspunsuri la întrebări	100%
	Tc-R¹⁵:		
10.6 Standard minim de performanță (volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui) ¹⁶			
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizarea corectă a conceptelor discutate și rezolvarea problemelor specifice. • Cantitatea minimă de cunoștințe necesare este verificată prin raportul scris și prezentarea raportului. 			

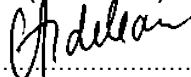
Data completării

05.10.2023

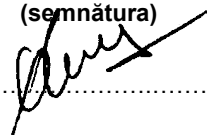
**Titular de curs
(semnătura)**

.....

**Titular activități aplicative
(semnătura)**


.....

**Director de departament
(semnătura)**


.....

Data avizării în Consiliul Facultății¹⁷

16.10.2023

**Decan
(semnătura)**



¹⁴ Fișele disciplinelor trebuie să conțină procedura de evaluare a disciplinei cu precizarea criteriilor, a metodelor și a formelor de evaluare, precum și cu precizarea ponderilor atribuite acestora în nota finală. Criteriile de evaluare trebuie să corespundă tuturor activităților prevăzute în planul de învățământ (curs, seminar, laborator, proiect), precum și formelor de verificare pe parcurs (teme de casă, referate ș.a.)

¹⁵ Tc-R=teme de casă - Referate

¹⁶ Pentru acest punct se recomandă consultarea "Ghidului de completare a Fișei disciplinei" de la adresa: http://univagora.ro/m/filer_public/2012/10/21/ghid_de_completare_fisa_disciplinei.pdf

¹⁷ Avizarea Fișei disciplinei a fost precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii.