

# FIȘA DISCIPLINEI<sup>1</sup>

## 1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Politehnică Timișoara
1.2 Facultatea <sup>2</sup> / Departamentul <sup>3</sup>	FACULTATEA DE INGINERIE HUNEDOARA/ DEPARTAMENTUL DE INGINERIE ȘI MANAGEMENT
1.3 Catedra	—
1.4 Domeniul de studii (denumire/cod <sup>4</sup> )	Ingineria Mediului / 190
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii (denumire/cod/calificare)	Ingineria Valorificării Deșeurilor/ 70 / Inginer

## 2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei/Categoria formativă <sup>5</sup>	Practică 2 / DD						
2.2 Titularul activităților aplicative	Sef.lucr.dr. ing . Popa Erika						
2.3 Anul de studii <sup>6</sup>	III	2.4 Semestrul	V	2.5 Tipul de evaluare	C	2.6 Regimul disciplinei <sup>7</sup>	DI

## 3. Timpul total estimat (al activității de practică, activitate parțial asistată)

3.1 Număr de ore pe săptămână	7,14
3.2 Total ore din planul de învățământ	50
3.3 Număr de credite	2

## 4. Precondiții

4.1 de curriculum	<ul style="list-style-type: none"><li>Pentru parcurgerea în bune condiții a programei de practică studenții trebuie să-și însușească tematica următoarelor discipline: Analiza și sinteza proceselor tehnologice, Surse de radiație și tehnici de protecție, Tehnologii și utilaje de depoluare a aerului, Știința solului, Tehnologii de valorificare a deșeurilor industriale, Tehnologii și utilaje de depoluare a apei.</li></ul>
4.2 de competențe	<ul style="list-style-type: none"><li>Cunoștințe minimale despre valorificarea deșeurilor.</li><li>Cunoștințe minimale despre tehnici de depoluare: apă, aer, sol.</li><li>Cunoștințe minimale despre sursele de radiație.</li></ul>

## 5. Misiunea disciplinei Practică și condiții de desfășurare

5.1 Misiune	<ul style="list-style-type: none"><li>Pregătirea studentului pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat.</li></ul>
5.2 Condiții de desfășurare a activităților	<ul style="list-style-type: none"><li>Locul de practica se alege de către fiecare student, din lista de agenți economici cu care s-a încheiat convenție de practica. Se accepta si cazurile de practica la locul de muncă (in cazul studenților care deja lucrează și numai dacă locul de munca corespunde din punct de vedere a tematicii specificate.</li></ul>

## 6. Competențe la formarea cărora contribuie disciplina potrivit misiunii

<sup>1</sup> Formularul corespunde cerințelor Standardelor specifice ARACIS valabile începând cu 01.10.2017.

<sup>2</sup> Se înscrie numele facultății care gestionează programul de studii căruia îi aparține disciplina.

<sup>3</sup> Se înscrie numele departamentului căruia i-a fost încredințată susținerea disciplinei și de care aparține titularul cursului.

<sup>4</sup> Se înscrie codul prevăzut în HG nr.140/16.03.2017 sau în HG similare actualizate anual.

<sup>5</sup> Disciplina se încadrează potrivit planului de învățământ în una dintre următoarele categorii formative: disciplină de domeniu (DD), disciplină de specialitate (DS) sau disciplină de domeniu și specialitate (DDS).

<sup>6</sup> Anul de studii în care este prevăzută disciplina în planul de învățământ.

<sup>7</sup> Disciplina are regimul de disciplină impusă (DI).

Competențe specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C4</li> <li>• Identificarea celor mai bune tehnici disponibile (BAT) prin analiza BREF cu privire la tratarea deșeurilor.</li> <li>• Intocmirea planurilor de gestionare integrate a deșeurilor.</li> <li>• Implicarea în ierarhizarea informațiilor pentru alcătuirea și completarea bazelor de date.</li> <li>• Utilizarea eficientă a normelor (standarde, legislație etc) în definirea variantelor de lucru.</li> <li>• Adaptarea proiectelor profesionale la standardele și metodologii BAT.</li> </ul>
Competențele profesionale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C4 Identificarea celor mai bune tehnici disponibile BAT prin analiza BREF cu privire la tratarea deșeurilor</li> </ul>
Competențele transversale în care se înscriu competențele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### 7. Obiectivele disciplinei (asociate competențelor de la punctul 6)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregătirea practică a studenților punându-le la dispoziție cunoștințe din domeniul tehnic și managerial, cu ajutorul cărora să-și dezvolte abilități de gândire aplicativă și tehnică</li> </ul>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se urmărește: pregătirea studentului pentru piața muncii, prin dobândirea de experiență practică în domeniul vizat.</li> <li>• Cunoașterea principalelor metode și aparate pentru măsurarea unor parametri fizici ai apei, solului și aerului, care prin valorile lor ne indică abateri de la starea naturală sau sunt vectori purtători ai poluanților de orice natură, mărimi necesare pentru caracterizarea stării și evoluției mediului.</li> <li>• Cunoașterea modalităților de desfășurare a activității de protecție a mediului ținând seama de cerințe, instrucțiuni de lucru, termene limită.</li> </ul>

### 8. Tematica practicii și activității<sup>8</sup>

8.1 Tematica practicii	
<p>În funcție de specificul locului de desfășurare a activității de practică, se poate opta pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea factorilor de mediu;</li> <li>- Descrierea principalelor procese tehnologice de valorificare a deșeurilor;</li> <li>- Tehnici de protecție împotriva radiațiilor;</li> <li>- Pentru departamente de calitate și management vor fi urmărite procedurile specifice domeniului calității și managementului întreprinderii.</li> </ul>	
8.2 Tipuri de activități	8.3 Durată
<p>Instructajul general de protecția muncii;</p> <p>Informații generale privind unitatea economică / întreprinderea (specializarea întreprinderii; planul general al întreprinderii);</p> <p>Sistemul de organizare sectorial și departamental;</p> <p>Caracteristica generală a secțiilor de producție;</p> <p>Studierea și descrierea principalelor procese tehnologice de valorificare a deșeurilor;</p> <p>Prezentarea utilajelor de depoluare a apei și a aerului;</p> <p>Analiza factorilor de mediu.</p> <p>Pe parcursul perioadei practicii se vor urmări activitatea din compartimentele: IT, mediu, producție, proiectare și cercetare.</p>	50

### 9. Sarcinile studentului<sup>9</sup>

<sup>8</sup> Tipurile de activități și durata lor se sintetizează potrivit Regulamentului de practică și specificului specializării.

<sup>9</sup> Sarcinile studentului se sintetizează potrivit Regulamentului de practică.



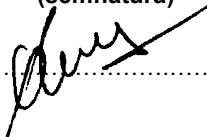
## 10. Evaluare

10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Ponderea criteriului în nota finală
Capacitatea de exemplificare a noțiunilor asimilate, criterii ce vizează aspecte atitudinale: interesul pentru studiu individual	În urma unui colocviu susținut în instituția de învățământ superior, pe baza documentelor de practica, calificativul foarte bine/ bine/ satisfăcător emis de instituția gazda se omologhează cu calificativul promovat în catalogul disciplinei practica, iar calificativul nesatisfăcător emis de instituția gazda se omologhează cu calificativul nepromovat în catalogul disciplinei practica.	Nota la activitatea pe parcurs are pondere de 100% din calificativul final
<b>10.4 Standard minim de performanță (cerințele minim necesare pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică îndeplinirea<sup>10</sup> lor)</b>		
<ul style="list-style-type: none"><li>La finalul stagiului de practica, îndrumatorul de practica elaborează un <i>raport</i>, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant și acordă un atestat de practica eliberat în condițiile evaluării pozitive a activității desfășurate de practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza acordării calificativului de către cadrul didactic supervizor.</li><li>La încheierea stagiului de practica, practicantul va prezenta cadrului didactic supervizor un <i>caiet de practica</i> în care se vor detalia: activități desfășurate pe perioada stagiului de practica, modul de rezolvare a temei/ proiectului de practica și observații personale privitoare la activitatea depusă.</li></ul>		

**Data completării**

05.10.2023

**Director de departament  
(semnătura)**

.....  



**Data avizării în Consiliul Facultății<sup>11</sup>**

16.10.2023

**Responsabil de practică  
(semnătura)**

.....  


**Decan  
(semnătura)**

.....  


<sup>10</sup> Nu se va explica cum se acordă calificativul de promovare.

<sup>11</sup> Avizarea este precedată de discutarea punctului de vedere al board-ului de care aparține programul de studii cu privire la fișa disciplinei.